

Устав на Сдружение с нестопанска цел “Шарл Перо”

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този устав урежда устройството и дейността на сдружение с нестопанска цел, наричано по-долу за краткост СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 2 СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и е организация за осъществяване на дейност в обществена полза. СДРУЖЕНИЕТО не може да се преобразува в ЮЛНЦ за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 3 СДРУЖЕНИЕТО се самоуправлява в съответствие с Конституцията, законите на Република България и този устав.

Чл. 4 СДРУЖЕНИЕТО е учредено за неопределен срок.

Чл. 5 СДРУЖЕНИЕТО има седалище в град Варна и адрес на управление гр. Варна, к. к. Св. Константин и Елена, бивш хотел Емона.

Чл. 6 СДРУЖЕНИЕТО представлява своите членове пред държавни органи, пред обществени и политически организации, пред национални и международни институции и организации, като за осъществяването на своите цели си сътрудничи с тях.

Чл.7 Наименованието на СДРУЖЕНИЕТО се изписва по следния начин “Шарл Перо”, а на латиница “Charles Perrault”.

ГЛАВА II ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 8 СДРУЖЕНИЕТО има следните основни цели:

- ал. 1) Развиване и утвърждаване на предучилищно и основно българо-френско образование.
- ал. 2) Допринасяне чрез приема на чуждестранни ученици за развитието на външната културна политика на Франция и за разпространението на френския език.
- ал. 3) Оказване на сътрудничество в областта на образованието, като отдава особено внимание на културата и езика на България
- ал. 4) Изграждане, развитие и насърчаване на разпространението на образователни методи и ресурси на национално и международно равнище чрез информационни и комуникационни програми.

Чл. 9 СДРУЖЕНИЕТО постига своите цели чрез:

- ал.1) Организирането, изграждането и администрирането на френско-българска детска школа, детска градина, начално и основно училище, наричано по-нататък за краткост учебното заведение, с обучение по френската образователна система.
- ал. 2) Провеждане на френско-българска учебно-педагогическа дейност в различни области на спорта, науката и изкуствата.
- ал. 3) Прием на деца, говорещи или не френски език, с българско и друго гражданство.
- ал.4) Осигуряване преподаването на български език и широко застъпване на българските културни традиции.

ал.5) Предоставяне на информация на медиите относно свои прояви и участие в сходни такива на други организации.

ал.6) Изграждане на собствени фондове с помощта на дарители, спонсори, държавни субсидии, собствена дейност и др., които биват разходвани за постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО.

ал.7) Развиване на отношения и контакти с френските дипломатически представителства в България, държавни и частни образователни институции в България и Франция, аналогични организации, както и с компетентните държавни и общински органи във връзка с осъществяване на целите си.

ГЛАВА III

I. ПРЕДМЕТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 10 СДРУЖЕНИЕТО има за предмет на дейност:

ал. 1) да осигурява образование (предучилищно, основно и начално) на учениците на учебното заведение в съответствие с официалните образователни програми, валидни във Франция и България и публикувани в Официалния бюлетин на Министерство на образованието на двете страни и да работи за разпространението на френския език и култура при зачитане на българските културни традиции;

ал. 2) да осигурява финансирането, управлението и развитието на дейностите на учебното заведение;

ал. 3) да придобива, изгражда, наема и отдава под наем, поддържа помещения за училищни и извънучилищни цели и да осигурява необходими за целта средства;

ал. 4) в интерес на учениците и техните семейства да насърчава и управлява пряко или в участие с други лица и съобразно средствата си всякакви дейности с образователен, културен или спортен характер;

ал.5) да извършва сделки с интелектуална собственост, включително с технологично оборудване и ноу-хау;

ал. 6) да организира и провежда школи и курсове;

ал. 7) да извършва консултантски сделки;

ал. 8) да участва в Съвета на учебното заведение със съвещателен глас.

Чл. 11 СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си съобразно вътрешни правила.

Чл. 12 Източници на финансиране на Сдружението са училищните такси, евентуални субсидии от страна на френската държава, доброволни помощи, както и всички или част от сумите, събирани във връзка с дейностите, организирани съгласно чл. 10 от настоящия устав.

Глава IV

СЪСТАВ

Чл. 13 (изм. с решение на ОС от 20.11.2014г.) Сдружението се състои от редовни членове, членове по право, спомоществатели (почетни членове), почетни членове и други:

ал. 1) редовните членове са родителите (или настойниците) на деца, записани като ученици в учебното заведение

ал. 2) членовете по право са: Посланикът на Франция в България, Съветникът по въпросите на сътрудничеството и културната дейност при посолството на Франция в България, Президентът на Алианс франсез Варна, Аташето по сътрудничество за френския език при посолството на Франция в България и с месторабота Варна, Директорът и Административно-финансовият директор на учебното заведение - предмет на дейността на Сдружението;

ал. 3) спомоществатели (почетни членове): с мнозинството от гласовете на своите членове Управителния съвет може да присъди качеството спомоществател за изключителни заслуги към Сдружение "Шарл Перо";

ал. 4) други

ГЛАВА V
ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.

Чл. 14 Членуването в СДРУЖЕНИЕТО е без ограничения по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол и религия.

Чл. 15 Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде всяко дееспособно юридическо или физическо лице, което приема изцяло идеите, целите и устава, прието за член по установения ред и отговарящо на следните условия:

- Да е в кръга на лицата по чл. 13 от Устава;
- Да е заявило желанието си да бъде член на Сдружението с писмена молба;
- Да е заплатило членски внос и да заплаща редовно дължимите за обучението на детето си (децата си) такси, в случаите по чл. 13, ал. 1.

Чл. 16 Кандидатът за член подава молба по образец до Управителния съвет.

Чл. 17 Новите членове се приемат от Управителния съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 18 За членовете на СДРУЖЕНИЕТО се води регистър.

Чл. 19 В регистъра се вписват: трите имена, местожителството, адрес, данни от личната карта.

Чл. 20 Членството се прекратява:

ал. 1) С подаване на молба до Управителния съвет. Молбата се подава най-малко един месец преди датата на напускане. До изтичането на този срок напускащият член трябва да изпълни всички свои задължения към СДРУЖЕНИЕТО.

ал. 2) Качеството на редовен член се губи в следните случаи:

- след завършване на училището от децата,
- при неплащане на училищната такса,
- при изключване поради сериозни причини; в последния случай членът трябва предварително да бъде изслушан от Управителния съвет,
- при неплащане на годишен членски внос,
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение на лицето;
- с прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО.

ал. 3) Член може да бъде изключен с решение на Управителния съвет при неспазване на законите на Република България, на устава и на вътрешните правила на СДРУЖЕНИЕТО, както и при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

ал. 4) Предложение за изключване може да прави всеки член на Управителния съвет. Изключването става с решение на Управителния съвет, прието с мнозинство от 2/3. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл. 21 Права на членовете:

ал. 1) Членовете могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО, а юридическите лица чрез техните пълномощници.

ал. 2) Да ползват имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, като полагат труд по неговото поддържане и опазване.

ал. 3) Да получават информация и да участват в обсъждането и решаването на въпроси, свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

ал. 4) Да предлагат идеи и да участват в разработването и осъществяването им.

ал. 5) Да участват в прояви, организирани от СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 22 Задължения на членовете:

- ал.1). Да спазват устава и вътрешните правила на СДРУЖЕНИЕТО и да изпълняват решенията на неговите органи.
- ал.2) Да съдействат активно за постигане на целите и идеите на СДРУЖЕНИЕТО и да участват в неговите прояви.
- ал.3) С поведението си да утвърждават престижа, авторитета и влиянието на СДРУЖЕНИЕТО.
- ал.4) Да полагат грижи за стопанисването и опазването на имуществото на СДРУЖЕНИЕТО.
- ал.5) Редовно да заплащат годишен членски внос в определения срок и размер.

ГЛАВА VI ОРГАНИ

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 23 Общото събрание включва всички членове на СДРУЖЕНИЕТО и е върховен орган на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 24 Общото събрание се председателства от Председателя на СДРУЖЕНИЕТО или при невъзможност от Зам.-председателя. Провеждат се редовни и извънредни общи събрания. Решенията, гласувани по време на общите събрания, са задължителни.

Редовно общо събрание

Чл. 25 СДРУЖЕНИЕТО се събира на редовно общо събрание толкова често, колкото е необходимо и поне един път в годината.

Чл. 26 Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на СДРУЖЕНИЕТО от Управителния съвет или по искане на 1/3 от редовните членове на СДРУЖЕНИЕТО. Ако в последния случай Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание в едно месечен срок, то се свиква от съда по седалището на СДРУЖЕНИЕТО по писмено искане на заинтересуваните членове или от натоварено от тях лице.

ал. 1) Поканата за свикване на Общото събрание съдържа дневния ред, определен от Управителния съвет и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл. 27 Общото събрание се счита за законно, ако присъстват най-малко половината от всички редовни членове. Ако не се яви нужния брой членове, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, колкото и членове да се явят.

ал. 1) В Общото събрание всеки редовен член има право на един глас. Всеки избирател може да получи само едно пълномощно за гласуване. Членовете по право и спомоществователите могат да участват в редовните общи събрания със съвещателен глас.

ал. 2) Решенията на Общото събрание се взимат с мнозинство на гласовете.

ал. 3) По въпроси, които не са включени в обявения на поканата дневен ред, не може да се взимат решения, освен ако явилите се членове на Общото Събрание с единодушие решат друго.

Чл. 28 Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава. Споровете могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 29 Общото събрание:

- ал. 1) Приема, изменя и допълва устава на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 2) Избира за срок от 3 години Управителен съвет;

- ал. 3) Контролира дейността на Управителния съвет;
- ал.4) Изслушва финансовите доклади, одобрява прогнозния бюджет, както и приема отчета за предходната финансова година;
- ал. 5) Гласува училищните такси, когато номиналната им промяна се различава от промяната на официалния процент на инфлацията и ако той надвишава 6% (таксите се определят от нивата на инфлацията за дванадесетте месеца на предходната финансова година и се прилагат от септември на следващата година
- ал. 6) Приема отчета за дейността на Управителния съвет и отчета за дейността на Контролния съвет и ги освобождава от отговорност;
- ал. 7) Обсъжда дейността и приема програма за развитието на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 8) Взема решение за преобразуване и прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО.
- ал. 9) Отменя решения на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 10) Взема други решения, предвидени в устава на СДРУЖЕНИЕТО

Извънредно общо събрание

Чл. 30 (1) Извънредно общо събрание може да се свика от Председателя на СДРУЖЕНИЕТО със съгласието на мнозинството от членовете.

ал. 2) Поканите съдържат дневния ред и се изпращат поне десет календарни дни предварително.

Чл. 31 Решенията на извънредното общо събрание се вземат с мнозинство на реално изразените гласове. Всеки избирател може да получи само едно пълномощно за гласуване. Членовете по право и спомоществователите могат да участват в редовните общи събрания със съвещателен глас.

Чл. 32 Извънредното общо събрание е редовно конституирано, когато на него присъстват 25% от активните членове на СДРУЖЕНИЕТО. Ако кворумът не е на лице, второ Извънредно общо събрание се свиква отново след 30 минути, тогава то се трансформира като обикновено общо събрание и заседава законно независимо от броя на присъстващите или представляваните членове.

Чл. 33 Извънредното общо събрание взема решения относно прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО, относно всяка промяна на устава или по всеки въпрос, който Управителния съвет прецени за необходимо да му предложи за решаване, или по искане на една четвърт от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 34 Решенията се вземат с мнозинство, но за изменение и допълване на устава, както и за преобразуване и прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО е необходимо мнозинство от 2/3 от присъстващите.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 35 Управителният съвет е ръководен орган на СДРУЖЕНИЕТО между общите събрания. Управителният съвет се избира за срок от 3 години. До избиране на нов управителен съвет старият управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 36 (изм. с решение на ОС от 20.11.2014г.) Управителният съвет се състои от **9 (девет)** души, 7 (седем) от които измежду членовете на СДРУЖЕНИЕТО с право на глас. Юридически лица, които са членове на СДРУЖЕНИЕТО, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на СДРУЖЕНИЕТО. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран неограничен брой пъти. **Директорът на училището и Административно-финансовият директор на училището са членове на Управителния съвет по право със съвещателен глас.**

Чл. 37 Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание.

Чл. 38 (изм. с решение на ОС от 03.12.2010 г.) Управителният съвет се свиква веднъж на два месеца от Председателя или при писмено искане на най-малко 1/3 членовете на съвета с право на глас. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член. Членовете на Управителния съвет се уведомяват за датата, мястото и дневния ред на заседанието от Секретаря на СДРУЖЕНИЕТО. За всяко заседание се изготвя присъствен лист, който се подписва от присъстващите и протокол, който се подписва от Председателя и от Секретаря и се изпраща до всеки член на Управителния съвет.

Чл. 39 (изм. с решение на ОС от 03.12.2010 г.) Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове с право на глас. Всеки член на УС може да представлява с пълномощно само едно лице.

Чл. 40 (изм. с решение на ОС от 03.12.2010 г.) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с право на глас, а решенията свързани с разпореждане с имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, с определянето на реда и организирането на извършването на дейността на СДРУЖЕНИЕТО, както и решенията, свързани с ликвидацията на СДРУЖЕНИЕТО - с квалифицирано мнозинство – 2/3 от всички членове с право на глас. В случай на равен брой гласове, от значение е вотът на Председателя.

Чл. 41 Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 42 Управителният съвет:

- ал. 1) Контролира финансовото управление на учебното заведение.
- ал. 2) Гласува бюджета на учебното заведение, който трябва да бъде одобрен от Общото събрание.
- ал. 3) Определя приходите получени от училищните такси, субсидии отпуснати от френската държава, даренията, които може да получава, заемите, които СДРУЖЕНИЕТО може да сключва за учебното заведение.
- ал.4) Определя главните насоки на разходите по предложение на директорите на учебното заведение.
- ал.5) Управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на СДРУЖЕНИЕТО между общите събрания и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- ал. 6) Подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на СДРУЖЕНИЕТО и проект за бюджет;
- ал. 7) Приема планове и програми за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 8) Изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 9) Избира Председател (Президент), Заместник председател (Вицепрезидент) и Секретар на СДРУЖЕНИЕТО измежду членовете си и определя обема на представителната власт и начина на представителство на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 10) Контролира дейността на Председателя, на Заместник председателя и на Секретаря на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 11) Приема и изключва членове;
- ал. 12) Разглежда нарушения направени от членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за всяко от тях взема решения;
- ал. 13) Разглежда и решава жалби на членовете във връзка с устава и с вътрешните правила на СДРУЖЕНИЕТО;

- ал. 14) Открива и управлява банковите сметки на СДРУЖЕНИЕТО, като делегира правата си по тази точка на лицата, представляващи сдружението;
- ал. 15) Определя счетоводител и касиер на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 16) Образова целеви парични фондове;
- ал. 17) Набира и разходва средства за осъществяване на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и за осигуряване на неговата финансова издръжка;
- ал. 18) Назначава щатните служители и определя възнаграждението им;
- ал. 19) Взема решения за членуване на СДРУЖЕНИЕТО в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица;
- ал. 20) Взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 21) Сключва договори и поема ангажименти за сметка на СДРУЖЕНИЕТО, за което упълномощава лицата, представляващи СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 22) Учредява награди и символи на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 23) Осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации и с физически лица;
- ал. 24) Взема решение за откриване и закриване на клон(ове), определя лицето, което представлява клона и определя обема на представителната му власт;
- ал. 25) Взема решение за размера на членския внос и за сроковете и реда за събирането му;
- ал. 26) Определя адреса на сдружението.
- ал. 27) Общото събрание може да предостави и други правомощия на Управителния съвет.

Чл. 43 Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи:

- ал. 1) С подаване на оставка пред Общото събрание;
- ал. 2) При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
- ал. 3) По решение на Общото събрание.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 44 Председателят на СДРУЖЕНИЕТО се избира за срок от 3 години измежду членовете на Управителния съвет.

ал. 1) Председателят на СДРУЖЕНИЕТО го представлява във всички аспекти на съществуването и дейността на Сдружението.

Чл. 45 Изборът на председател на СДРУЖЕНИЕТО се извършва от Управителния съвет.

Чл. 46 Изборът на председател на СДРУЖЕНИЕТО предхожда този за Заместник председателя и за Секретар.

Чл. 47 Председателят ръководи Управителния съвет;

Чл.48 Председателят може да делегира отделни свои права и задължения на членовете на Управителния съвет.

Чл. 49 Председателят прекратява функциите си в следните случаи:

- ал. 1) С подаване на оставка пред Управителния съвет ;
- ал. 2) При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
- ал. 3) По решение на Управителния съвет .
- ал. 4) За изключителни заслуги и принос към Сдружението и Международното френско училище, с решение на УС, лица, заемали поста Председател могат, при освобождаване на заеманата длъжност да бъдат избрани за „почетен председател на Сдружението”. Почетният председател може да взема участие в заседанията н УС със съвещателен глас.

ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 50 Заместник председателят на СДРУЖЕНИЕТО се избира за срок от 3 години измежду членовете на Управителния съвет.

Чл. 51 Изборът на Заместник председателя на СДРУЖЕНИЕТО предхожда този за Секретар.

Чл. 52 Заместник председателят:

- ал. 1) Подпомага председателя в дейността му;
- ал. 2) Поема функциите на председателя в случаите предвидени в настоящия устав, както и при случаи на временна обективна невъзможност на председателя да изпълнява своите функции;
- ал. 3) Заместник председателят прекратява функциите си при условията на чл. 43.

СЕКРЕТАР

Чл. 53 Секретарят на СДРУЖЕНИЕТО се избира за срок от 3 години измежду членовете на Управителния съвет.

Чл. 54 Секретарят:

- ал. 1) Подпомага Председателя и Заместник председателя в дейността им;
- ал. 2) Организира събранията на Управителния съвет;
- ал. 3) Съставя протоколите от заседанията на Общите събрания и Управителния съвет, като за всяко събрание изготвя присъствен лист и протокол. За да се считат за валидни решенията на СДРУЖЕНИЕТО, трябва да бъдат отразени в протоколите, подписани от председателя и Секретаря;
- ал. 4) Пази и води регистрите и книгите на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 5) Секретарят прекратява функциите си при условията на чл. 43.

КАСИЕР

Чл. 55 Касиерът управлява приходите и разходите на СДРУЖЕНИЕТО и контролира воденето на счетоводството. Касиерът се назначава от Управителния съвет.

ГЛАВА VII ОТНОШЕНИЯ С УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

I. (загл. изм. с решение на ОС от 20.11.2014г.) Директор на учебното заведение и Административно-финансов директор

Чл. 56.1 Директорът на учебното заведение се назначава и получава възнаграждението си от СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 56.2 (изм. с решение на ОС от 20.11.2014г.) Директорът отговаря за педагогическото ръководство и за дисциплината в учебното заведение.

ал.1) Под негово ръководство са всички преподаватели, възпитатели, административен и технически персонал. Наеманият местен персонал остава на договорно подчинение на Управителния съвет.

ал.2) Директорът на учебното заведение предлага на Управителния съвет, след съгласуване със Съвета на училището, всяко откриване или закриване на преподавателско или възпитателско място, както и всякакви изменения в хорариума, имащи финансови последици. Управителният съвет решава дали да ги приеме или не.

ал.3) Директорът на учебното заведение предлага на Управителния съвет назначаването на преподаватели и възпитатели, които трябва да се наберат на място. Управителният съвет решава дали да назначи или не този персонал.

Чл. 57. 1 (изм. с решение на ОС от 20.11.2014г.) Административно-финансовият директор на учебното заведение се назначава и получава възнаграждението си от СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 57. 2 (изм. с решение на ОС от 20.11.2014г.)

ал.1) Административно-Финансовият директор, под ръководството на Управителния съвет отговаря за ръководството на администрацията на Училището, както и за управлението на финансовите потоци и счетоводното отчитане на Училището. Представява Сдружението пред органи, организации и лица, сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност и в съответствие с предоставените му правомощия.

Подписва и подпечатва документи, свързани с областите на неговата дейност.

Разработва проект на бюджет и го представя на УС за утвърждаване.

Сключва, изменя и прекратява трудовите договори въз основа на решенията на УС.

Съдейства на компетентните държавни органи при осъществяване на проверки в училището.

Съдейства на Училищния съвет при осъществяване на неговата дейност

ал.2) Административно-Финансовият директор се назначава от Управителния съвет.

ал.3) Административно-финансовият директор уведомява Управителния съвет за всички въпроси, по които следва да се вземе решение, предложения за решаване, както и за всички текущи въпроси, от значение за нормалното функциониране на училището. Управителният съвет решава дали да ги приеме или не.

ал.4) Административно-финансовият директор предлага на Управителния съвет назначаването на допълнителен персонал, нуждата от ремонтни работи, връзката с различни учреждения и институции, други оперативни въпроси, свързани с управлението на училището и неговата издръжка. Управителният съвет решава дали да назначи или не този персонал.

Чл. 58 (изм. с решение на ОС от 20.11.2014г.) Управителният съвет може да делегира на Директора на учебното заведение и/или на Административно-Финансовият директор правомощия, които по общо съгласие са необходими за осъществяване на функциите им.

Правила за работа

Чл. 59 Всички членове на образователната общност трябва да се съобразяват с правилата за функциониране на учебното заведение и с неговите особености при зачитане на задачите и поста на всеки един. Трябва да спазват дискретност.

ГЛАВА VIII ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.60 (изм. с решение на ОС от 25.06.2015г.) Представителството на СДРУЖЕНИЕТО се осъществява от Председателя на СДРУЖЕНИЕТО или от Заместник председателя на същото, при условията на чл. 52, ал. 2 от Устава. Двамата представляват СДРУЖЕНИЕТО заедно и поотделно.

Чл. 61 В случай на необходимост Управителният съвет на СДРУЖЕНИЕТО може да упълномощава и други лица, които са членове на СДРУЖЕНИЕТО за извършване на определени действия, които конкретно се посочват в делегираните правомощия. В този случай пълномощното се подписва от лицата, представляващи СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 62 Сключването на договори и споразумения от СДРУЖЕНИЕТО се извършва само след протоколно решение на Управителния съвет.

Чл. 63 СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, знак и символи.

Чл. 64 Изходящата кореспонденция на СДРУЖЕНИЕТО се подписва от лицата, представляващи СДРУЖЕНИЕТО.

ГЛАВА IX ПРИХОДИ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ.

Чл. 65 За осъществяване на своята дейност и постигане на целите си, СДРУЖЕНИЕТО набира финансови средства и формира имущество от следните източници:

- ал. 1) Учебната такса платена от учениците в учебното заведение.
- ал. 2) Дарения, спонсорство и завещания от членовете на СДРУЖЕНИЕТО, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица.
- ал. 3) Приходи от участие в прояви, проекти, целеви програми и други дейности, свързани с целите и предмета на дейност на СДРУЖЕНИЕТО.
- ал. 4) Приходи от допълнителна стопанска дейност, съгласно настоящия устав, която е свързана с предмета на основната дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
- ал. 5) Членски внос, който е в размер на 2 лв. и се заплаща всеки месец. Срока за внасяне е до 10 число на месеца, следващ този, за който се отнася. Членския внос може да се заплати наведнъж за цялата година.
- ал. 6) Награди и други приходи.
- ал. 7) Предоставени средства от държавата, общините
- ал. 8) Приходи от реклама, телевизионни и други права на разпространение;
- ал. 9) Приходи от управлението на собственото имущество;
- ал. 10) Приходи от предоставени средства от международни организации.

Чл. 66 Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми; вземания; ценни книжа, включително акции и облигации; права върху движими и недвижими вещи; ограничени вещни права; права върху интелектуална и индустриална собственост; дялово участие в стопански субекти - местни и задгранични дружества; облигационни вземания и други имуществени права. Направените дарения, респективно - завещания и другите приходи на СДРУЖЕНИЕТО се вписват в Регистъра за имуществото на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 67 Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се влага в недвижими имоти или движими вещи, банкови депозити, ценни книжа, права върху дялови вноски, права върху интелектуална и индустриална собственост или по друг подходящ начин.

Чл. 68. ал. 1) Финансовата дейност на СДРУЖЕНИЕТО се ръководи от Управителния съвет, като технически се води от счетоводител, който се отчита пред съвета.

ал. 2) СДРУЖЕНИЕТО води необходимата отчетност и счетоводна документация, в съответствие със законите на Република България.

ГЛАВА X ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 69 Председателят, Заместник председателят, Секретарят, членовете на Управителния съвет изпълняват своите функции безвъзмездно на обществени начала. На тях може да се заплащат разходи за командировки от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

Чл. 70 Щатният персонал получава заплата определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

Чл. 71 Привлечените експерти и сътрудници получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

ГЛАВА XI
ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТАВА

Чл. 72 Уставът на СДРУЖЕНИЕТО се изменя и допълва с мнозинство от 2/3 от всички редовни членове на Общото събрание.

Чл. 73 Проект за изменение и/или допълнение на устава се внася най-малко от 7 редовни члена на СДРУЖЕНИЕТО и най-късно 1 месец преди Общото събрание при Секретаря на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 74 Секретарят е длъжен да изложи проекта на информационното табло на СДРУЖЕНИЕТО и да го разпространи между членовете за обсъждане най-късно 2 седмици преди датата на Общото събрание.

ГЛАВА XII
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 75 Дейността на СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

- ал. 1) По решение на Общото събрание;
- ал. 2) По решение на съда;
- ал. 3) В предвидените от закона случаи.

Чл. 76 При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

- ал. 1) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.
- ал. 2) Относно редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.
- ал. 3) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава от Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 77 Този устав е приет и влиза в сила на 23 февруари 2009 година, изменен и допълнен с решение на ОС на Сдружението от 22.10.2009г, с решение на ОС на Сдружението от 03.12.2010г. и с решение на ОС на Сдружението от 20.11.2014г.

Чл. 78 Уставът се подписва от председателя и от секретаря на Общото събрание, на което е приет.

Чл.79 Председателят на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен в едномесечен срок от приемането на устава да подаде необходимите документи за вписването му по партидата на сдружението в регистрите на Окръжния съд.

Председател на Общото събрание:

Секретар на Общото събрание:

(.....)

(.....)