



## Съвет на учебното заведение н°1

Вторник 27 ноември 2018 – 18h00-21h20

УЧЕБНА ГОДИНА 2018-2019

### С право на глас :

- Двама членове на администрацията : финансово – административната директорка и административната секретарка (по право)
- Тримата избрани представители на родителите или техните подгласници
- Тримата избрани представители на персонала или техните подгласници
- 1 представител на техническия или административния персонал или негов подгласник
- 1 дипломатически пост или негов представител
- 1 глас за представител на учениците от вгорен курс или негов подгласник
- 1 глас за директора на учебното заведение в случай на спор (6 гласа на 6)

### Съвещателен глас

- Консула (отсъстващ по извинителни причини)

### Поканени :

- Съветник по образованието (обучаваща се) : госпожа Гупил
- Президент или член на Управителния съвет : госпожа Я. Попова

### Отсъстващи по извинителни причини :

- заемащ дипломатическия пост или негов представител (късна покана)
- Госпожа Димитрова (представител на учителите и педагогическия персонал) и нейният подгласник (Галина Христова) и подгласник Виктория Монева-Попова

### Присъстващи : 10 гласуващи и директора на учебното заведение

#### **1. Създаване на съвета на учебното заведение**

**NB : Официално гласуване, потвърждаващо четенето на протоколите от управителния съвет от 4 юли 2018 г. Представителите изразиха несъгласие с ангажиментите, поети за края на учебната година, които не бяха спазени.**

Гласове : 10 гласа от 10 валидиращи четенето

#### **а. Роля на съвета на учебното заведение**

Четене на правомощията на съвета (документът е в доклада). Темите, точките, съставени от съвета, ще бъдат разглеждани по време на трите годишни съвета и становищата на съвета ще бъдат сведени до одобрението на съвета на учебното заведение .

#### **б. Избори**

### Представители на родителите на учениците :

Представителите на родителите на учениците бяха избрани по време на организираните избори. Вотът се състоя на 17 октомври. Семействата можеха да гласуват задочно. Информация, разясняваща ролята на съветите и начините на гласуване, беше изратена по и-мейл.

Тази година бяха депозираны 2 листи. Всяка от тях имаше по 6 имена за 3 места.

Първите 3-ма от листите бяха избрани за титуляри, следващите 3-ма – подгласници. Имената на избраните родители са афиширани в двете сгради.



Титуляри : ТОДОРОВА Диана ; КАЛЧЕВА Христина ; СЛАМА – ТОНЧЕВА Инна

Подгласници : НИКОЛОВА Константина ; ГЕЦОВА Биляна ; ПРОДОМ Искра

Поради липса на яснота относно имената на титулярите и на подгласниците, директорът на учебното заведение упълномощи представители на 2-те листи да изберат техните титуляри и подгласници. Това е споразумение, което по принцип е прието от всички страни, участващи в този изборителен процес. Всички предложени имена идват от официално избраните първоначални списъци. Това положение беше позволено и за избрани представители в училищния съвет. За следващите избори тази точка ще бъде изяснена.

От 355 изборители 192 гласуваха (54,1 % активност ; висок процент за подобен вид избори). От тези 192 гласа, 4 не бяха валидни. Първата листа получи 96 гласа, втората - 88. Избраната изборителна система работи с изборителния коефициент и най-силния остатък. Първата листа получи 2 места, втората - 1.

#### Представители на персонала :

Изборите за представители на персонала бяха проведени 5 дена по-късно, на същия принцип (информация в учебното заведение и документи, раздадени и афиширани).

За представители на учителите имаше депозирана една листа. Тя съдържаеше 5 имена за 3 места. Трите първи имена в листата бяха избрани за титуляри, 2-те следващи за подгласници. От 37 гласоподаватели, 29 гласуваха и 28 с валиден глас, което е 75,7 % участие.

За техническия и административен персонал имаше 2 депозиран листи (1 титуляр и 1 подгласник). От 37 вписани гласуващи, 35 гласуваха, или 94,6 % активност. 34 гласа бяха валидни. С 19 гласа за 1<sup>вата</sup> листа срещу 14 за 2<sup>вата</sup>, спечели първата листа.

Имената на избраните представители на персонала са афиширани в двете сгради в учителските стаи.

#### Представители на учителите и педагогическия персонал :

Титуляри : Димитрова Галя ; Бленвил Мелани, Попов Марин;

Подгласници: Христова Галина, Монева-Попова Виктория

#### Технически и административен персонал :

Титуляр : Русева-Йорданова Диана

Подгласник : Атанасова-Кръстева Сияна

### **в. Оперативни процедури на съвета на учебното заведение**

Кворумът на учредения съвет ще бъде обявен за постигнат, ако броят на присъстващите членове в началото на събранието е равен на мнозинството от имащите право на глас членовете. Ако кворумът не е достигнат, трябва да се свика нов съвет на по-късна дата. Това второ събрание се счита за валидно, независимо от броя на присъстващите.

Предложенията, представени на гласуване, ще бъдат приети, ако получат повече от 50% от подадените гласове. Вотът на директора на учебното заведение позволява да се вземе решение при равен брой подадени гласове.

### **г. Комисии : Кратко представяне на ролята и правомощията на всяка комисия**

- Продължаващо обучение (от началото на 1<sup>а</sup> тримесър 2019) : свързано с нуждите на основните цели в проекта на учебното заведение.
- Комисия по училищното хранене: по молба на училищния съвет ще бъде предложена комисия по време на втория тримесър. Съветът на учебното заведение също иска съставянето на тази комисия. Ще бъде предложена дата за комисия през февруари 2019 (датата ще бъде предложена през януари 2019).

**Гласуване : Комисия през февруари 10 гласа от 10**

-Комисия хигиена и сигурност : по предложение на директора на учебното заведение комисията ще се събере през втория тримесър (персонал и управителен съвет)

-Комисия за новия правилник за вътрешния ред : тази комисия беше предложена на целия екип с цел да се създаде документ, адаптиран към текущата учебна година. Този документ бе предоставен на всички представители на родителите и се гласува днес. Резултати:

## 2. Правилник за вътрешния ред

а.Правилникът от 2018 и важните промени/адаптации към текущата година: документът е преведен и предоставен на всички членове преди съвета.

б.Приемане чрез гласуване на новия правилник за вътрешния ред. Единодушно гласуване, или 10 гласа от 10 гласуващи.

## 3. Отчет за началото на учебната година

а. Цифрите от началото на учебната година и текущите такива

	PS	MS	GS	Total maternelle	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total élémentaire	Total primaire	6e	5e	4e	3e	Total collège	2e	1e	Te	Total lycée	Total établissement
2009-2010	10	8	10	28	8	11	3			22	50					0					50
2010-2011	11	16	17	44	12	10	4			26	70			1		1					71
2011-2012	12	15	18	45	18	10	9	4		41	86				1	1					87
2012-2013	17	14	18	49	18	18	11	9	5	61	110					0					110
2013-2014	14	18	18	50	18	18	18	11	4	69	119	8	2			10					129
2014-2015	15	20	21	56	21	20	18	16	6	81	137	6	5	2		13					150
2015-2016	14	19	22	55	22	19	17	18	12	88	143	6	6	6	2	20					163
2016-2017	18	20	22	60	22	23	21	16	16	98	158	14	6	5	6	31					189
2017-2018	22	19	21	62	23	22	22	18	17	102	164	13	13	6	7	39	5			5	208

2018-2019	20	23	23	66	23	20	19	19	13	94	160	17	9	9	9	44	8	6		14	218
-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	----	---	---	---	----	---	---	--	----	-----

Началото на тази учебна година бе белязано от много напуснали ученици по различни причини (представяне на причините) и късни записвания с възможност за директно интегриране в GS. Бяха въведени тестове и семействата бяха поканени.

Родителите имаха много въпроси по отношение на заминалите ученици в края на учебната 2018-2019.

### б. Персонал – нови назначения и техните функции

Организационната схема (органиграм) ще бъде предоставена в протокола. Много служители са напуснали миналата година по различни причини: движение в мрежата на учебните заведения, други проекти .... В това число напускането на финансово-административния директор през декември, заменен от г-жа Метева, административната секретарка, напуснала последната седмица на юни (която е заемала поста 9 години), смяната на директора с директор на учебното заведение (господин Шаперон). Откриването на нови постове: Асистент по образованието, Асистент допълнителна помощ, съветник по образованието. Нова медицинска сестра (която може да изписва рецепти), работник поддръжка...

Беше зададен въпрос от страна на представител на учителите за здравна застраховка. Финансово-административният директор отговори, че застрахователните полици са договорени. Това е базисна застраховка. Госпожа Метева се ангажира да изпрати на всички служители документите по договора.

### в. Класове, капацитет и записвания



Учебните стаи са пригодени да посрещнат до 25 ученика. Записванията в PS и MS са отворени през цята учебна година. За GS крайната дата за записване е края на първия от 5-те периода (септември – октомври). За останалите нива е нужно удостоверение от друго френско учебно заведение или преминаване на необходимите изпити.

#### г. Учебен календар 2018-2019

Този календар също ще бъде предоставен в протокола. Той се намира на сайта на учебното заведение. Календарът следва логиката на 7 учебни седмици и 2 ваканция, като последният период е от 8 учебни седмици. Всяка необходима информация се намира в правилника за вътрешния ред.

#### 4. Функциониране, дейности и проекти

##### а. Оценяване :

Условия и функциониране; тримесечни и годишни оформяния на резултатите

- За цикъл 4, акредитиран наскоро с помощта на Френската светска мисия, оценяването е по компетентности. За Националния изпит Brevet (DNB), текущият резултат по компетентности също ще има отношение към изпита. Тези условия се прилагат за трите първи цикъла на обучението, от PS до бе.

- За гимназиалните класове CNED (Националният център за дистанционно обучение) оценява и акредитира класовете. Към момента учениците се оценяват върху 20.

##### б. Училищно проследяване : използване на софтуер PRONOTE, който е във връзка с учебната програма: съдържание и функциониране (комуникация с родителите)

- С цел по-добре администриране на образователната и педагогическа част на учебното заведение, нов софтуер PRONOTE, синхронизиран с учебната програма, ще позволи на семействата да проследяват ежедневно образователния процес на детето им – оценяване, уроци, учебна програма, отсъствия. Той се използва тази година в класовете от бе нагоре, за последна година се използва Livereval в началното училище.

Скоро семействата ще получат код за достъп. Администрирането му е завършено. Учителите го използват и целта от тук нататък ще бъде PRONOTE да се използва от родителите преди 7 декември 2018, крайната дата на първия триместър. Нужно е време да се въведе в експлоатация. Директорът на учебното заведение благодари на семействата за разбирането и търпението. Това няма никакво отражение върху качеството на преподаването и можете да се обръщате по всяко време към учителите за коментар на резултатите. Резултатите от първия триместър ще бъдат обсъдени на съвет в седмицата от 10 до 14 декември 2018.

Съветите по класове са със следните дати:

- понеделник 10/12/18: 17ч30 – 18ч00: 6°  
- понеделник 10/12/18: 18ч00 – 18ч30: 5°

- вторник 11/12/18: 17ч30 – 18ч00: 4°  
- вторник 11/12/18 18ч00 – 18ч30: 3°

- сряда 12/12/18 : 17ч30-18ч00 : 1re S и L  
- сряда 12/12/18 : 18ч00 -18ч30 : 2<sup>nd</sup>e

Представителите на родителите са поканени да присъстват на тези съвети според посочения по-долу календар.

На тези съвети ще присъстват учители, съветникът по педагогическите въпроси, представители на родителите, представители на класа и директорът на учебното заведение.

##### а. Проект на учебното заведение (2017-2020) и педагогически дейности за 2018-2019

Тази година, по време на педагогическите съвети, екипите се събраха, за да определят приоритетните цели, свързани с поставените задачи в проекта на учебното заведение, изготвен миналата година за период от 3 години (2017-2020).

Четири приоритетни цели са :

- Подобряване на устното изказване
- Развиване практиката на писмената реч
- Медийно образование (използване на интернет, достъп до вестници, информация...)
- Сексизъм, дискриминация, превенция (наркотици ...)

Екипите се ангажират да участват в проекти с учениците за постигане на поставените цели. Тези цели ще бъдат представени по време на втория съвет на учебното заведение.



## б. Образователни проекти

Новите официални програми начертаха нови образователни проекти. Те са 4 и ще придружават ученика по време на цялостното му обучение, от PS до последния училищен клас. Те ще съставят досие, което ще следва ученика, независимо от френското учебно заведение, което посещава.

Проект гражданско съзнание  
PEAC : Проект за артистично и културно образование  
Проект Здраве  
Проект Бъдеще

Предлагаме на семействата да осигурим папка с 200 джоба за всеки проект (1 лист).

Училището ще закупи тези папки, в зависимост от цената (единодушен вот).

### в. Помощ при трудност: в клас, AP (лична помощ), PPRE (личен проект за педагогически успех) ... и други : 6° (написано домашно), 3° (подготовка за националния изпит всяка сряда), 2<sup>nd</sup> (помощ по математика).

- В лиця 2 часа **помощ в подготовката** се осигуряват от 2-ма учителя (училищен проект, професионален...)

- В рамките на **Допълнителното Обучение** (3 часа в 6° и 4 часа в цикъл 4), става въпрос за **персонална помощ (AP)**. По време на педагогически съвет екипите на горния курс в обучението дефинират приоритетите по класове и прилагат на практика по дисциплини нужното според образователните потребности. Това време е разпределено по периоди и в няколко дисциплини. Междудисциплинарните проекти (EPI) не съществуват вече.

- За клас 6°, от втория триместър във времето от 16h25 до 17h20 ще бъде въведена помощ **НАПИСАНО ДОМАШНО**, която ще бъде под отговорността на асистент по образованието (AED). Целта е учениците да пишат целите си домашни преди прибирането у дома. Този подход се оказва много ефикасен за организацията на учениците, техния учебен процес, както и резултати. Той позволява и по-добра организация на времето у дома и съблюдава ритъма на ученика.

- За учениците от клас 5°, 1 час седмично Персонална помощ е въведен в седмичната програма. Това въведение съответства на необходимостта да се развият различни компетентности, общи за дисциплините, методика на работата, устно изказване, с цел следване програмата и придобиване на необходимите умения.

- За учениците от 3° : Екип преподаватели (френски, математика, история и география) въведе от началото на учебната година ежеседмична подготовка за националния изпит DNB всяка сряда, 2 часа, от 15ч30 до 17ч20.

- Учениците от горен курс имат нова дисциплина тази учебна година : Научни методи и практики. Въведена е необходимата практика.

- За учениците от 1e S и L – учениците трябва да подготвят проект под формата на TPE (Практически обработен проект). Те се ръководят от CNED и преподавателския екип.

- За учениците от 2<sup>nd</sup> : с оглед резултатите на текущия успех по математика се наложи внедряване на допълнителна практика. От тази седмица се въвеждат 2 допълнителни часа седмично (Помощ) в съгласие с учителката по физика и математика. Този час е задължителен, когато е през деня, а в края на учебния ден – не, но е допълнително предимство, следователно посещаването му се препоръчва.

## г. Проект обучение по езици

- По съвет на Френската светска мисия ще се погрижим за подобряване политиката на изучаване на езиците в учебното заведение. Сравнителното изучаване на езиците ще доведе до подобряване качеството и усвояването на компетентностите, основно между френски и български език. Ще помислим и върху развиването на усвояването на английски език. В тази насока се мисли относно обмен с други учебни заведения.

## д. Отваряне на учебното заведение като обучителен център; развитие към институционализиране

Госпожа Шаперон, учител начален курс, се заема с координацията относно отваряне на училището към други учебни заведения; в тази насока учебното заведение посрещна няколко обучаващи се (3ма, а след това още 6-ма стажанта от академията в Ница, в начален курс).

Искаме да развием този обмен с няколко академии от Франция. Целта ни е да станем референтно учебно заведение относно приноса за успешно преминаване на конкурса за учители. Това позволява на педагогическите екипи поглед отвън, обмен на идеи с цел подобряване качеството на педагогическата услуга. Ще се опитаме да работим в тази посока и за горния курс.



**е. Съвет на училищния живот за горен курс : създаване на CSV и на CESC (Съвет за здравно и гражданско образование) : сексуалност, превенция на наркотиците**

Със съветника по педагогическите въпроси (CPE) въведохме съвет на училищния живот за горен курс (CVS). Той позволява на учениците и техните делегати да изразят идеите си, нуждите, проектите ... с цел подобряване на живота им в учебното заведение. Двата първи съвета бяха посветени основно на създаване на организация при използване на фойайето. Това даде достъп до фойайето на учениците от 6<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> и 4<sup>o</sup>, предложиха се уроци по танци на различни нива. Учениците избраха титуляри и подгласници за различните съвети и комисии.

Избраният титуляр е Иван Доте с подгласник Стелла Николова.

Съвет за здравно и гражданско образование (CESC) ще бъде създаден скоро. Той ще съчетае няколко от образователните проекта и ще спомогне за дефиниране на проекти, отговарящи на нуждите и проблемите на учениците от горен курс.

-PPRE : Персонален Проект за Педагогически Успех : той се прилага в случай на значителна трудност или когато предложените от педагогическия екип средства не са достатъчни за покриване на образователните нужди на даден ученик за съответното ниво. Това е тристранен договор между ученика, семейството му и училището. Той се създава за период от няколко седмици и включва елементи, които ще бъдат редовно оценявани. В края на проекта той може да бъде прекратен, удължен, променен или да бъде създаден нов проект, адаптиран към новата ситуация.

**ж. Делегати на класа и избрани за различните комисии делегати**

Тази година всеки клас избра свои делегати, които да участват в различните съвети или комисии. В рамките на гражданския проект бе проведена кампания от учениците преди провеждането на самите официални избори, водени от класния ръководител.

6<sup>o</sup> : Симона Павлова – Малена Маркова

Давид Лорер – Мануел Бейлерян

5<sup>o</sup> : Матео Радев – Андреа Григоров

Александър Боланд – Георги Петров

4<sup>o</sup> : Марина Номикос – Андрей Киряков

Мариам Аракелян – Милена Лаал

3<sup>o</sup> : Катерина Кечовска- Малена Минкова

Иван Доте – Лили Шаперон

2<sup>nd</sup> : Алис Декамп – Борис Киряков

Стелла Николова – Маламир Кръстев

1<sup>er</sup> : Юго Шаперон – Стела Начева

Георг Начев – София Филева

з. Мисия за горен курс по спортно образование с ЕЕМСР2 (специален съветник) от Букурещ : Гн Волуп

На 10 и 11 декември 2018, съветник по спортното образование ще осигури обучение в МФУ Варна на учителката по спорт Марина Илиева, наскоро назначена, за да ѝ помогне да построи училищен проект по спорт за горния курс според официалните инструкции и педагогическите методи, прилагани във френските учебни заведения. Това е шанс за нашето учебно заведение в полза на учениците.

NB : Директорът на учебното заведение ще се обърне към ZESE, в частта обучение, в която МФУ Варна има финансово участие, за други обучителни мисии в рамките на учебното заведение. Винаги трябва да поставяме под съмнение практиките ни, за да се развиват успешно в предлаганата педагогика.

**5. Практики във връзка с бъдещите изпити, официалните текстове и отварянето на клас терминал (последен за горния курс)**

**а. Пробен изпит DNB, организиран на 10 и 11 декември 2018 (Френски, история, математика и науки)**

Тази учебна година ще бъдат проведени 3 изпита от този вид с цел повишаване компетентностите спрямо условията на изпита.



На 18 декември 2018 в 17ч30, културното аташе на Република Франция във Варна, господин Перотел, и директорът на учебното заведение, господин Шаперон, организират официална церемония по връчване дипломи за основно образование DNB на учениците. Учениците, получили ги в друго учебно заведение, могат да ги предоставят.

Родителите на учениците от горен курс са поканени да присъстват на този момент на изразяване на гражданска позиция.

**б. Професионален стаж на учениците от клас 3е (от 11 от 15 февруари 2019) : цели и организация**

Малко хора откликнаха. Ще направим проучване в града за организации, предоставящи възможност за стаж.

**в. Национален изпит DNB в лиця Виктор Юго в София (по-късно ще бъде предоставена техническата организация)**

Организацията ще бъде направена по време на втория триместър.

**г. Ранни изпити за средно образование (baccalauréat) в клас 1е в София (по-късно ще бъде предоставена техническата организация)**

Същият принцип като национален изпит DNB.

**д. Изпит за завършване на средно образование (Baccalauréat) 2021 : презентация – Информационна среща ще бъде организирана в края на втория триместър (датата ще бъде съобщена по-късно)**

Записванията за изпитите, DNB, Ранни изпити за средно образование, трябва да бъдат осъществени преди средата на декември. Семействата ще получат документи, които трябва да попълнят и подпишат. Тези документи ще бъдат предадени скоро на учениците в зелената папка за кореспонденция.

**6. Управителен съвет от четвъртък 29 ноември 2018, 17h30 в МФУ Варна**

Избори за нов Управителен съвет : четвъртък, 29 ноември, 2018 от 17ч30 в първа сграда (отчет за учебната 17-18, приемане на годишния финансов отчет 2017, Освобождане от длъжност и отговорност членовете на Управителния съвет поради изтичане на мандата им, избор на нов УС и определяне на мандата).

След изборите директорът на учебното заведение ще свика среща с новите членове на УС и неговия /неговата/ президент, за да представи функционирането на учебното заведение, органиграма, правомощията на различните страни, ангажиментите, които трябва да се спазват, задължението за конфиденциалност. Това е и повод за дефиниране на образователната политика, перспективите и бъдещите предизвикателства.

**7. Мисиите на педагогическата инспекция (IEN) и на Френската светска мисия (Mlf)**

**а. Отчет на мисията на Mlf и на IEN и перспективите за мандат на управление, поверен от УС на Mlf (19 до 22 ноември 2018)**

По писмена покана от страна на УС от януари 2018 към оператора на МФУ Варна: Френската светска мисия, признато сдружение от обществен интерес от френската държава, която работи от създаването на МФУ Варна през 2009 и която е допринесла учебното заведение днес да бъде това, което е, централното управление, председателствано от господин Дюбер, генерален директор, господин Бюр, заместник- генерален директор и директор по учебната част и господин Амдун, административен и финансов директор, дойде на специална мисия с цел финализиране процедурата за мандат на управление.

Този мандат на управление ще позволи на асоциацията да се разтовари от управлението (образователно и финансово). Асоциацията ще остане работодател, юридическото лице в България, ще управлява договорите според прерогативите на директора на учебното заведение, под контрола на седалището в Париж. Това устройство би позволило на учебното заведение да се развива по-спокойно под контрола на оператор, който работи със 109 учебни заведения по света. МФУ Варна ще може да се възползва от цялата помощ, услуги, опит и обединяване на човешките, технически и финансови ресурси.

Инспекторът на ZESE (Зона Югоизточна Европа) дойде, за да направи одит на началното училище. Финансовият одит се състоя в 3 дена и ще продължи.

След като всички елементи бъдат налице, с досие, попълнено от директора на учебното заведение относно образователния проект, перспективите и предизвикателствата, Френската светска мисия ще предложи на асоциацията календар за учредяване на договорно споразумение.

**б. Мисия Одит на горен курс от страна на Mlf (от 4 до 6 ноември 2018) : съдържание и цели:**

От 4 до 6 декември 2018 ръководителят на проекта за горен курс, госпожа Шаркосе, и заместник директорът на френския лицей в Далас, госпожа Грожан, идват отново, за да направят пълен одит на горния курс. Те ще анализират образователния и педагогически проект, инструментите, проектите,



Ecole Française Internationale de Varna  
Association EFIV Charles Perrault



съответствието на органите, техническата организация ...

Пълен отчет ще бъде предоставен в седалището на Mlf .

#### **8-Оборудване:**

Предвидено е инсталиране на видеопроектори в класовете от началния курс, употребата на които би мотивирала участието на учениците. Проект за закупуване на 4 видеопроектора за класовете MS, GS, CE1, CE2.

Освен това, информационното ни оборудване е остаряло и не позволява използването на допълнителното оборудване (видеопроектори и програми Pronote, EDT...). От няколко седмици работим по оферти за закупуване на 6 компютъра втора употреба, които да отговорят на нуждите ни.

Тази инвестиция е спешна. Разходите не са предвидени в бюджета. Те ще бъдат усвоени от финансовото перо за педагогически проекти.

Сумата е в размер на 8731,20 лева.

Предлагам на гласуване този разход да бъде усвоен от финансовото перо за педагогически проекти.

Резултат от гласуването : 10 гласа от 10

#### **9. Разни**

Нито един въпрос не бе изпратен на директора на учебното заведение.

Представителите на родителите и другите представители аплодираха закриването на съвета. Те изразиха ентузиазъм относно развитието на проекта, както и относно организацията в горен курс, наложена с цел да се подобри педагогическото проследяване на всяко ниво. В заключение изразиха подкрепа относно развитието на МФУ Варна.

Директорът на учебното заведение благодари на всички участници и потвърди, че родителите са винаги добре дошли в учебното заведение. Всички техни забележки, идеи в подкрепа подобряването на услугата ще бъдат отчетени.

Край на съвета в 21ч20.

Варна, 30 ноември 2018

Пиер Шаперон