

СЪВЕТ НА УЧИЛИЩЕТО n°3
Вторник 30 юни 2020, 16h
УЧЕБНА ГОДИНА 2019-2020

Извинени отсъстващи: Учител СР

Отсъстващи :

Дневен ред :

1) Приемане на протокола на училищния съвет n°2 от 18 май 2020

1. Епидемиологичен контекст : Ситуация на учебното заведение и възможностите
2. PGPad - МФЛ Варна : Протокол за дистанционно обучение
3. Календар за учебната 2020-2021
4. Брой ученици към 14 май 2020 : Общ брой ученици начален курс: 167 ученици.
5. Проекти : Представяне :
6. Класовете за учебната 2020-2021 (организация)
 - o Разположение на класните и на другите стаи :
 - o Педагогически помагала
7. Информация на Алианс Франсез
8. Важни дати
9. Разни въпроси

2) Подготовка за началото на учебната 2020/2021

- a. Прогноза брой ученици
- b. Педагогически екип
- c. Обучение : педагогическият форум на Mlf/ ФСМ

3) Представяне промените на правилника за вътрешния ред за гласуване от общоучилищния съвет N°3

4) Проект на учебното заведение 2020/2023 : Трите силни оси ; основните линии на действие

5) Край на учебната година

- a. Край на учебната година : петък, 3 юли 2019, 12h
- b. Развлекателен център
- c. Снимки на класовете

6) Дистанционно или бимодално (смесено) обучение

7) Лауреати зрелостни изпити 2020 честване на 10 годишнината на МФЛ Варна : 3 юли 2020

8) Различни въпроси

9) Приемане на протокола на училищния съвет n°2 от 18 май 2020

Приемане на протокола на училищния съвет n°2_18/05/2020 :

Общ рой гласоподаватели :13

Общ брой гласували : За : 13 Против : 0 Въздържали се : 0

Решение : Приет



2- Подготовка за начало на учебната 2019/2020

а. Прогнозен брой ученици

| | |
|-------------|------------|
| PS | 23 |
| MS | 22 |
| GS | 21 |
| CP | 25 |
| CE1 | 21 |
| CE2 | 22 |
| CM1 | 21 |
| CM2 | 18 |
| ОБЩО | 173 |

б. Педагогически екип

- PS : Галя Димитрова, асистент Лилия Шаршари
- MS : Галина Христова, асистент Мария Златева
- GS : Жюли Шаперон, асистент Росица Чакъррова
- CP : В процес на решение
- CE1 : Мелани Бленвил
- CE2 : Сандрин Дьони
- CM1 : Елена Накова
- CM2 : Флориан Моро

с. Обучение : педагогическият форум на Mlf/ ФСМ : <https://www.leforumpedagogique.org/>

МФЛ Варна е партньор на Mlf (Френска светска мисия) от създаването си през 2009.

ФСМ е образователен и педагогически оператор. В допълнение към различните предлагани услуги ФСМ предоставя платформа за обучение на персонала в мрежата. Педагогическият форум е:

- Възможността да се формирате със собствено темпо, според вашите нужди.



- Възможността да се срещнете с други учители, споделящи същите предизвикателства.
- Начинът да се свържете с изследователи, чиято основна дейност е класът.
- Възможността да споделите вашите практики като станете обучител.

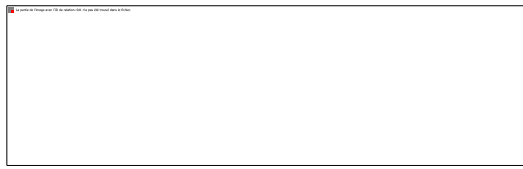
По – долу следва таблица с проведените обучения :

| |
|--|
| CYCLE 1-Utiliser SEESAW pour le langage oral (maternelle) |
| ?Creation, annotation et diffusion de videos (découverte outils) ? LAST SESSION |
| Structurer les apprentissages à distance en maternelle Session 1 |
| Quelles productions et manipulations en maternelle à distance Session 2 |
| Débusquer l’infox (fake news) |
| L’école de l’après … ? |
| Enseigner à distance, c’est quoi ? |
| Le temps de la pandémie: une parenthèse ou une prise de conscience qui peut être salutaire? |
| Développer des relations harmonieuses avec les familles de nos élèves |
| Formation de formateur #2: Concevoir le scénario et les ressources spécifiques pour une formation à distance |
| Enseigner en milieu plurilingue – Parcours de formation en ligne – DULALA |
| Formation de formateur # 3: Accompagner des projets transdisciplinaires et travailler en équipe. |
| Formation de formateur #1: Rétroaction et feedback |
| Formation de formateur #4 : concevoir une animation pédagogique |
| Réaliser une capsule vidéo |
| Devenir formateur / formatrice sur le Forum pédagogique |
| Création, annotation et diffusion de vidéos |
| La coopération au quotidien : quelles intentions ? Quelles précautions ? |
| Faire produire, récolter, observer, session 5 – Maternelle |
| Maternelle session 4, rendre compte des progrès. |
| Structurer les apprentissages à distance en maternelle Session 1 |
| Maternelle – session 3 – Du côté de chez vous |
| Renforcer les liens avec la communauté de parents |
| Réaliser une capsule vidéo |
| Le temps de la pandémie: une parenthèse ou une prise de conscience qui peut être salutaire? |
| Evaluer à distance au Cycle 2 |
| Faire produire, récolter, observer – Maternelle (Session 5) |
| Mise en place du carnet de suivi des apprentissages |
| Structurer les apprentissages à distance en maternelle Session 1 |
| Création, annotation et diffusion de vidéos |
| Structurer les apprentissages à distance en maternelle Session 1 |
| Réaliser une capsule vidéo |
| Développer par le jeu les compétences orales des élèves |
| Do you speak numérique ? #3 |
| Q&A + Resources – PK/K English Teachers (offered in English) |
| Structuring Online Learning – Gr. 1/2/3/4/5 English Teachers (offered in English) |
| Q&A – PK/K |



Check for Understanding

| |
|---|
| Plan de travail et ateliers en CP |
| Développer par le jeu les compétences orales des élèves |
| Développer par le jeu les compétences orales des élèves |
| Affichages interactifs et Coins autonomie |
| #CLISE2020 – La classe mutuelle, expérience de l'intelligence collective |
| Le genre grammatical |
| Continuité pédagogique : accompagner les enseignantes et enseignants de CP |
| La coopération au quotidien : plan de travail et monnaie scolaire |
| Les badges de compétences pour expliciter l'évaluation |
| L'enseignement de la grammaire pour des élèves non francophones |
| Prononciation du français 1- éléments fondamentaux |
| Création, annotation et diffusion de vidéos |
| Continuité pédagogique : des ressources culturelles pour le premier et le second degré |
| Structurer et Scénariser les apprentissages à distance |
| Structurer et Scénariser les apprentissages à distance |
| Questions – Réponses – Continuité Pédagogique |
| VidéoAnt, rendre les vidéos apprenantes. |
| 2 outils pour organiser sa veille |
| Renforcer les liens avec la communauté de parents |
| Faire produire les élèves dans le cadre d'un enseignement à distance – Cycle 2 |
| Mise en place du carnet de suivi des apprentissages |
| Maternelle sessions 2 et 3 : retours sur les productions à distance |
| Débusquer l'–infox (fake news) |
| Le temps de la pandémie: une parenthèse ou une prise de conscience qui peut être salutaire? |
| Utiliser un journal de lecture numérique |
| Le temps de la pandémie: une parenthèse ou une prise de conscience qui peut être salutaire? |
| Continuité pédagogique : accompagner les enseignantes et enseignants des cycles 2 et 3 |
| Comment évaluer à distance en cycle 3 et 4 ? |
| VidéoAnt, rendre les vidéos apprenantes. |
| Le temps de la pandémie: une parenthèse ou une prise de conscience qui peut être salutaire? |
| Structuring Online Learning – PK/K English Teachers (offered in English) |
| Structuring Online Learning – Gr. 1/2/3/4/5 English Teachers (offered in English) |
| Making Thinking Visible for (Remote) Learning |
| Making Thinking Visible for (Remote) Learning |
| Making Thinking Visible for (Remote) Learning |
| Making Thinking Visible for (Remote) Learning |
| Making Thinking Visible for (Remote) Learning |
| Pluridisciplinarité dans un cadre IB : introduire les profils de l'–apprenant du programme primaire |
| Faire lire tous vos élèves, c'–est possible |



| |
|--|
| Les projets en première en français |
| Le temps de la pandémie: une parenthèse ou une prise de conscience qui peut être salutare? |
| Présentation d'un travail mené en classe de 4e : la Révolution Française en Radio. |
| Bulles d'écriture pour prendre un peu d'air |
| Comment faire produire les élèves collectivement à distance au cycle 3 et 4 ? |
| Comment évaluer à distance en cycle 3 et 4 ? |
| Renforcer les liens avec la communauté de parents |
| ?????HappYogi ! (cours de Yoga en ligne pr adultes) ????? |
| La classe multi-âge : un atout pédagogique pour nos établissements |
| Continuité pédagogique – Echanges sur la pédagogie confinée |
| Comment mener et organiser une visio-conférence ? niveau 2 |
| Enseigner en milieu plurilingue – Parcours de formation en ligne – DULALA |
| La coopération au quotidien : plan de travail et monnaie scolaire |
| Initiation au codage avec Code.org et Scratch en cycle 2 |
| Continuité pédagogique: langage en cycle 2 à distance avec Narramus |
| Continuité pédagogique : accompagner les enseignantes et enseignants des cycles 2 et 3 |
| Structurer et Scénariser les apprentissages à distance |
| Des ressources pour assurer la continuité pédagogique au premier degré |
| Orthophere : dictées autonomes et corrigées en ligne |
| Des ressources TV5Monde pour le 1er degré |
| Réaliser une capsule vidéo |
| Création, annotation et diffusion de vidéos |
| La coopération au quotidien : le tutorat en classe coopérative multiâge |
| L'enseignement de la grammaire pour des élèves non francophones |
| Evaluer à distance au Cycle 2 |
| Faire produire les élèves dans le cadre d'un enseignement à distance – Cycle 2 |
| Projet d'écriture d'albums individuels et célébration des écrits |
| Développer par le jeu les compétences orales des élèves |
| Promouvoir la lecture : les livres en balade |
| Continuité pédagogique : des ressources culturelles pour le premier et le second degré |
| Comment organiser et mener une visio-conférence avec vos élèves ? |
| L'accessibilité pour les élèves dyslexiques |
| Corriger (autrement) ses copies en ligne (cycle 4 et Lycée) |
| L'école de l'après … ? |
| La dyslexie – aspect pratique (séance 3/3) |
| La dyslexie – apports théoriques (séance 2/3) |
| La dyslexie, mises en situation (séance 1/3) |
| Enseigner à distance, c'est quoi ? |
| Continuité pédagogique et école hybride : quelle place pour les CPE ? (public cible : Espagne et hors-réseaux) |
| Donnez vie à vos contenus grâce à Genially (Session 2) Public ciblé |
| Diplôme Universitaire – Formation qualifiante 2nd degré |
| Créer une culture d'établissement : organiser une nuit des lectures |



| |
|---|
| Donnez vie à vos contenus grâce à Genially |
| Bulles d'écriture pour continuer à prendre l'air |
| Travailler l'esprit critique grâce à des blogs de discussion en ligne. |
| Des ressources TV5Monde pour le 2nd degré |
| Désinformer en temps de crise |
| ?Creation, annotation et diffusion de videos (découverte d'outils) ? LAST SESSION |
| Renforcer les liens avec la communauté de parents |
| Biais cognitifs et esprit critique |
| Débusquer l'info (fake news) |

В допълнение, ZESE (зона на Югоизточна Европа) предложи седмични срещи по време на извънредното положение за учители по теми, свързани с техните нужди (по ниво, по цикъл), както и консултации между директорите.

CPA IEN (Педагогическият съветник), заедно с IEN (Инспектор по национално образование) предложи средства, педагогически похвати... за да поддържа учебните заведения в зоната.

Седмичните срещи на екипа, създадени от координатора начален курс с преподавателския екип, помогнаха да се осигури активна, подкрепяща и висококачествена педагогика за този период на онлайн преподаване през 3-то тримесечие. Това, което е постигнато от преподавателския екип, е забележително. Адаптирането и ангажираността помогнаха за осигуряването на тримесъра, като гарантираха обучение и оценки в съответствие с очакванията на всяко ниво. Това отговаря на изискванията на Официалните инструкции на MENJ (Министерство на народната просвета и младежта). Mlf утвърди протокола на МФЛ Варна и го поздравява за качеството на поддръжките и съдържанието, предоставени от учителите.

3- Представяне на промените в правилника за вътрешния ред за утвърждаване от общоучилищния съвет N°3

Сряда, 3 юни 2020, комисията правилник за вътрешния ред се събра, за да промени настоящия правилник съгласно реалното състояние и перспективите на функциониране за началото на учебната година.

Предлагаме да ви изпратим промените, осъществени чрез гласуване. Те бяха представени на училищен съвет за мнение (всички промени бяха приети единодушно).

Промененият документ ще бъде добавен в приложение на протокола на общоучилищния съвет N°3.

ПРОМЕНИ

а- Записване в МФЛ Варна : Според капацитета на класните стаи (25 ученика максимум в клас)

- Условия за кандидатстване за прием в МФЛ Варна :

- Всички ученици, идващи в детската градина в малката група (PS) и средната група (MS), и в голямата група (GS) според свободните места. Учениците, пристигащи в края на GS, трябва да имат необходимите оценени компетенции, за да бъде валидирана ученическата книжка с умения на общата база за преминаване в клас CP.



- За голямата група (GS) ученици няма да бъдат приемани след края на първия период (началото на ноември месец на учебната година).

- От началото на учебната 2020/2021 всички нови записвания ще бъдат осъществени от администрацията / приемна.

- Капацитет на приема :
 - PS и MS : 24 ученици + 1 идващ от френската система или дете на служител expatrié
 - От клас GS : 25 + децата на служителите expatriés
- Условия за прием :

Молим родителите да следят внимателно информацията, изпратена по имейл, афиширана във файла на училището и залепена в тетрадката за връзка, личния тефтер / адженда или в папката за кореспонденция на всяко дете, която трябва да бъде преглеждана всекидневно, както и Пронот за горния курс.

Комуникация по пощата :

- От администрацията : приоритетно екипите общуват със семействата чрез администрацията
- От учителя : в случай на нужда или извънреден случай, учителите използват професионалната си поща

а- Проследяване на работата и ежедневните дейности : Ученически календар (адженда) и Пронот (горен курс)

От началото на учебната 2020/2021 всички домашни работи и задачи за изпълнение от учениците на горен курс трябва задължително да бъдат отбелязани в Пронот. По този начин родителите ще могат да проследяват учебния процес и домашните задължения на детето/ децата си. Учениците могат да запазят своя ученически календар. Учителите са длъжни да използват Пронот.

За учениците от начален курс домашните работи се отбелязват в ученическия календар.

б- Представителство на родителите на учениците

Родителите могат да се включат в живота на учебното заведение участвайки с техни представители на съвета на училището и на общоучилищния съвет, както и в различните комисии и уредби, предложени от директора на учебното заведение във връзка с конкретни ситуации.

а. Седмичен график и разпределение на часовете :

За класовете от начален курс учителите предлагат седмично разпределение по дисциплини. За горен курс седмичната програма се определя и връчва в началото на учебната година. Това разпределение се намира в Пронот и може да бъде променено при нужда по време на учебната година. Седмичната програма е в Пронот (достъп родители ученици).

За учениците от начален курс (PS до CM2) и колеж (6^{ème} до 3^{ème}) :

Влизането и излизането се извършват през главния портал на всяка сграда. За сграда 2 учениците се посрещат в 8ч30 (или 8ч00 за лиця). След 8ч45 (или 8ч15 за лиця) учениците се считат за закъснели.

Учениците имат право да излязат в обедната почивка след подписано от родителите съгласие под отговорността на семействата. Излизането в обедната почивка е от 12ч00, а връщането в училището след 13ч20/

Достъп до сградите – Хигиена и сигурност – Здраве

- Достъп до сградите

За родителите достъпът до сградите е позволен след запитване в администрацията и среща с дирекцията или преподавател.



Учебното заведение разполага със застраховка за учениците в случай на инцидент.

Учениците не бива да притежават лекарства. Освен в случаите на протокол, валидиран по време на записването.

В случай на инцидент медицинската сестра уведомява незабавно засегнатите институции.

с- Делегати на класовете

Класовете СМ1 и СМ2, както и тези от цикъл 2, които го желаят, избират един или двама делегати, както и един или двама подгласника на клас. Те представляват класа и участват в събранията на делегатите.

Център за документация и информация (CDI):

CDI се намира в сграда 2, учениците, които го посещават, се подчиняват на правилника за вътрешния ред.

Учениците, които искат да пишат домашни, трябва да отидат в стаята за домашни или в CDI.

Не се внасят храни и напитки, включително и бонбони. Без телефони или други ценни предмети.

Учениците могат да дадат предложения за книги, игри и проекти, вписвайки ги в тетрадката за предложения в бюрото на училищния живот.

Учениците трябва да уважават мястото, както и материалът в него. Те подреждат преди да излязат. Ако ученик повреди умишлено или по невнимание игра книга или друг предмет, той трябва да го замени с нов или да възстанови стойността му.

Нивото на шума трябва да отговаря на учебна атмосфера под отговорността на училищния живот.

Всяко неуважение към възрастен или други ученици може да бъде наказано. Санкциите за поведенчески проблеми могат да бъдат : часове задържане, временно изключване (една или повече седмици) или трайно изключване от мястото.

CDI може да се използва за други дейности (медицинска сестра, училищен живот, избор на делегати, педагогически проект под отговорност на учител и др.)

Всяко запитване за финансиране трябва да бъде депозирано писмено в бюрото на училищния живот. Ръководителите на проектите ще бъдат поканени да представят писмено проекта в бюрото на Училищния живот. Те ще бъдат изучавани въз основа на въздействието им върху образованието, връзката им с програмата или текущите събития и тяхната осъществимост в съответствие с установените правила.

Всяка заета книга ще бъде отбелязана в новия софтуер NIBOUTHEQUE под отговорността на педагогическия персонал (училищен живот, учители, асистенти...). Книгите се заемат за не повече от 15 дни.

d- Лабораторията

Достъпът до лабораторията се осъществява единствено в присъствието и под отговорността на учител.

Вътрешните правила на библиотеката се прилагат за всички хора, които се намират в нея. Тези специфични правила са изложени и добавени към правилника за вътрешния ред. Учителите трябва да се уверят, че всеки ученик се е запознал с тези правила и се задължава да ги спазва. Хранилището за продукти и материали е забранено за учениците и се използва само от отговорния учител.

Допълнителните педагогически дейности (APC) в начален курс :

Участието в допълнителни образователни дейности трябва да бъде предмет на предварително разрешение от родителите. Те се предлагат в рамките на 36 годишни часа. Разпределението и организацията се предлагат от координацията на начален курс и се решават и утвърждават от директора на учебното заведение.

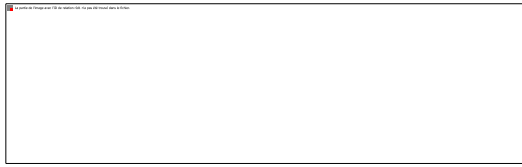
- Без шапки (каскаети, шапки, качулки, шалове)
- Тялото и коремът покрити
- Къси поли и панталонки
- Изрязано или прозрачно деколте

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ТЕНИСКА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Lycée Français International de Varna - St Constantin et Hélène - Varna 9006

<https://lfiv.bg/fr/index.html>

<https://www.facebook.com/lfivarna/>



а- Отсъствия или закъснения :

Образователни отговори : те могат да бъдат дадени от всеки педагогически служител в учебното заведение. Те касаят леки нарушения на задълженията на учениците. Това може да бъде: устно или писмено порицание, допълнителна домашна работа, един или повече часа задържане (от СРЕ по предложение на съответния образователен персонал), изключване от клас и изпратено до бюрото на училищния живот в сграда 2 или в приемната в сграда 1, като предупреждава дирекцията (опасна ситуация или непозволяваща продължаване на преподаването и т.н.). Всяко изключване ще бъде предмет на дисциплинарно наказание. Всяко наказание трябва да бъде обяснено на ученика. При последващи действия доклад за инцидент ще бъде съставен и изпратен на СРЕ и дирекцията. Ученик, който не изпълни правилно наказанието си, също е подложен на дисциплинарно наказание с доклад за инцидент (документ на Synology).

Всички ученици имат задължение за поверителност по отношение на всякаква информация, свързана с работата и управлението на учебното заведение. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.

Всички родители имат задължение за поверителност по отношение на всяка информация, свързана с работата и управлението на учебното заведение. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.

Целият персонал на МФЛ Варна има задължение за поверителност по отношение на всяка информация, свързана с работата и управлението на учебното заведение. Той по никакъв начин не трябва да навреди на имиджа на учебното заведение.

-Партньори и външни преподаватели

Всеки, който работи в училището, трябва да спазва общите принципи, споменати по-горе. Тези, които участват и преподават често в дадено училище, трябва да са наясно с правилника за вътрешния ред. Всички заинтересовани страни имат задължение за поверителност по отношение на всякаква информация, свързана с работата и управлението на предприятието. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.

- **Права** : Целият училищен персонал има право на уважение на своя статус и мисията си от всички останали членове на образователната общност

- **Задължения** : Целият персонал има задължението, в рамките на образователната общност, да уважава хората и техните убеждения. Учителите трябва да отговорят на исканията на родителите за информация относно академичните постижения и поведение на детето им. По всяко време те трябва да бъдат гарант за зачитане на основните принципи на ценностите на образованието и носители на ценностите на училището. Целият персонал на МФЛ Варна има задължение за поверителност по отношение на всякаква информация, свързана с функционирането и управлението на учебното заведение. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.

Гласуване на промените : /13

Брой гласували : 13

4- Проект на учебното заведение 2020/2023 : представяне на 3-те основни оси, уредби и дистанционно обучение или бимодално обучение

1) Идентификация на учебното заведение



Международен френски лицей Варна предлага образование в съответствие с насоките и програмите на Френското национално образование от създаването му на 9 септември 2009 г. Подкрепено от френските власти, партньор на Френската светска мисия, образователен оператор и административна подкрепа, и няколко предприятия, разположени в района на Варна, училището се разраства бързо.

Учебното заведение, разположено в много приятна обстановка, се състои от две близки сгради. Първата приветства ученици от малката група PS до CE2 (цикъл 1 и цикъл 2). Учениците в цикъл 3 (CM1, CM2, 6e), в цикъл 4 (5e, 4e, 3e) и в лицей (2nd, 1ère и Terminale) посещават втората сграда. Тези две сгради са заобиколени от гористи паркове, които представляват училищния двор.

Понастоящем училището посреща над 230 ученици на възраст от 3 до 18 години. На всяко ниво на обучение, от малката група на детската градина до клас 2, класовете се възползват от директно обучение. За 1-ви и последен клас/ Терминал, учениците следват учебната програма с подкрепата на CNED, Националният център за дистанционно обучение (редовни класове CNED).

Понастоящем учебното заведение е акредитирано от малката група на детската градина до клас 3. В ход е процедура по акредитация на клас 2 (очакване на одит от министерството). Заключителният цикъл следва (клас 1 и Терминал).

Учебното заведение предлага на семействата увереността да се възползват от образование, част от системата, обща за всички френски заведения (във Франция и в чужбина).

Преподаването се води от множество френски дипломирани учители или притежаващи значителен опит, както и от български учители с втора степен на университетско образование.

Принципите, целите и програмите са тези на френската образователна система.

Приоритетните оси на проекта на учебното заведение 2020-2023, в допълнение към образователния успех на всички ученици (владее на френски език, индивидуално проследяване на учениците още от малката група и т.н.) и овладяването на две култури (българска и френска) и 3 езика (френски, български и английски) са:

Сътрудничество, многоезичие и култура на учебното заведение

МФЛ Варна е учебно заведение партньор на Френската светска мисия (оператор). Всички наши екипи се възползват, освен всичко друго, от образователните услуги на МЛФ, както и от Педагогическия форум (обучение на персонала).

Във всички класове се провеждат уроци по български, което гарантира непрекъснатостта на изучаването на майчиния език за българските деца и отвореността към страната домакин за другите.

Учениците се възползват от уроците по английски език от малката група на детската градина. Изучаването на испански започва в клас по програмите. Той се предлага като извънкласна дейност от голямата група на детската градина.

Учебното заведение предлага и няколко допълнителни услуги: училищен транспорт, помощ за домашна работа, образователни ателиета след училище и хранене в училище.

Екипите на извънкласни асистенти, асистенти в образованието и класните асистенти предлагат дейности по време на извънкласни часове, но също така и по време на ваканции, под формата на развлекателен център без настаняване.



МФЛ Варна също е специализиран в дистанционно обучение чрез собствено устройство: PGPad (протокол за управление на дистанционно обучение). Тази система е описана в раздела Преподаване, дистанционно обучение.

2) Цели и дейности : първи насоки ; този документ ще бъде финализиран за началото на учебната 2020/2021.

| Цели | Дейности |
|--|--|
| Ос 1 : Многоезичие | |
| 1.1 : Да се изразявам и уча на френски език, езика на страната домакин и на английски език. | <ul style="list-style-type: none">• Екипна работа български/ английски/ френски език върху опорните точки за прогресивност -• Засилване на обученията #forumpedagogique #plurilinguisme• Обучения AEFE / Mlf на сайта• Изграждане н опорни точки за мислене за говорене на френски език – специални документи• Влизане на родителите в класната стая, да се изказват на френски• Ателиета по френски език по време на извънкласните дейности• Ателие по българска математика по време на извънкласните дейности• Организиране на ателиета по френски език за родители• Развиване на френската и българска култура• Развиване на лингвистичния и културен обмен между учениците : ФПД (фиш за педагогическа дейност) |
| 1.2 : Езикови сертификати с цел общуване, пътуване, обучение | <ul style="list-style-type: none">• Политика за сертификати : DELF/DALF, Cambridge, DELE- Cervantès (испански език)• Обучение с критерии (Пиктограми с ролите на всеки) |
| Ос 2 : Сътрудничество – Изграждане на истинска политика на сътрудничество | |
| 2.1 : Да живеем заедно – сътрудничество – понятия от живота на общността | <ul style="list-style-type: none">• Научна методология (научно писане) + скала за устно оценяване• Работа в екип : проект начален курс и съвместно преподаване горен курс• Обща методология за всички ученици от СР до клас Терминал, във всички дисциплини и общи критерии• Подсилване на сътрудничеството между колегите |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Проекти между класовете, между циклите |
| <p>2.2 : Да стана самостоятелен, независим, отговорен ученик, способен да взема решения и да участвам активно в моето обучение</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на презентационни проекти по теми • Разработване на презентации (Начален курс) • Разработване на педагогически проекти (горен курс) • Разработване на конкурси • Включване на учениците в предложените дейности • Развиване на дигиталната практика с цел повишаване на уменията (дигитална, автономност, отговорност, представяне) • Създаване на брошура с научна методология (научно писане) + скала за оценяване на устното изразяване • Олимпиади в рамките на един цикъл, една сграда (церемония по откриване...) - Escapade games, крос, кооперативни игри - Предаване на знания в спорта на деца, ученици от гимназията, например, организират олимпийски игри в детската градина. - Съвет на делегатите в начален курс - В начален курс, във всеки клас, момент за учене : ежеседмично заемане на книги от библиотеката, с отговорници – учителите. - « Science Fair » от PS до Терминал - « Historic Fair » от PS до Терминал - Уеб радио - Церемонии за завършване на цикъла (GS, CE2, 6è,) - Game day – ден за игри - Kahoot - Pyjama day (последният ден преди Коледната ваканция) - Математическо състезание |
| <p>2.3 : Сътрудничество между екипите</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Време за обмен между учителите • Управление на учениците • Сътрудничество по проекти • Общи и споделени образователни правила • Развиване на научен център • Развиване на център по изкуство • Развиване на езиков център • Редовни срещи между класните ръководители и останалите учители • Съвместно преподаване в една дисциплина |



| | |
|---|--|
| | |
| 2.4 : Сътрудничество със семействата | <ul style="list-style-type: none">• Развиване на френската култура• Развиване на лингвистичния и културен обмен (между учениците) |
| | |
| | |
| Ос 3 : Култура на учебното заведение | |
| 3.1 : Включване на семействата | <ul style="list-style-type: none">• Влизане на родителите в училище• Активна и разнообразна комуникация• Организиране на събития със семейства• Включване на родителите в проекти• Кафене на родителите в училище с теми за обсъждане• Участие на семействата в « книгата за добре дошли за новонаетия персонал »• Партньорство със семействата (анораци ...)<ul style="list-style-type: none">➤ Настояване в извънкласните дейности / асистенти, систематично, за говорят езика : Поставяне на напомняне да се говори на френски➤ Привличане на родителите да участват в клас, да се изразяват на френски език➤ Анкета сред семействата за работилници на френски език, които да започнат веднага след първия учебен ден➤ Организиране на уроци по френски език за родители (мейл на родителите за връзка с Алианса)➤ Яснота относно конкурсите➤ Повече участие за създаване на положителна конкуренция➤ Стимулиране на учителите➤ Информация относно възможните конкурси• Родителите искат да бъдат информирани за напредъка на двустранното споразумение: искане до директора |
| 3.2 : Запознаване със системата | <ul style="list-style-type: none">• Създаване на информационна среща за френската система и специфичните уроци за всеки цикъл• Представяне на екипите пред учениците и семействата• Помощ за новите семейства |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Създаване на ателие « помощ за домашни » за родители, които не говорят френски език / учители |
| | <ul style="list-style-type: none"> |
| 3.3 : Подобряване на дисциплината <ul style="list-style-type: none"> Ролята на асистента, трудности при утвърждаване на авторитет | 3 Комуникация с родителите 4 Обучение на персонала 5 Представяне ролята на асистентите, техните позиции. Представяне на екипите пред учениците и семействата 6 Асистентите се представят в клас |
| 3.4 : Развиване на вътрешни човешки ресурси и мотивация на персонала | <ul style="list-style-type: none"> Обучение на персонала Позволяване на еволюция в учебното заведение Стимулиране на ангажираните в проекти членове на персонала с компенсации |
| 3.5 : роля на персонала : идентификация | <ul style="list-style-type: none"> Изрични правила за ученици - устройство, предлагано от извънкласната дейност (екип асистенти) Обучение на персонала Представяне ролята на асистентите, техните позиции. Представяне на екипите пред учениците и семействата Асистентите се представят в клас ➤ Предлагане на среща веднъж седмично с френски психолог : по искане на учител / ученици (със съгласието на родителите) за мнение ➤ Списък в администрацията с френскоговорящи специалисти (сред които и Френския институт ➤ Системно използване на Пронот |
| 3.6 : Определяне на процедурите | <ul style="list-style-type: none"> Наемане на персонал Записване на ученици Функциониране за персонал/ администрация |
| 3.7 : Финансиране / Развитие на МФЛ Варна | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Развиване на маркетинга : събитие с видим щанд, афиши/ реклама / рекламно пано ➤ Проучване за униформи ➤ Годишни игри (с ясно дефинирана цел: за закупуване/ инвестиране на конкретна |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>нужда (напр: пейки за двора) : училищна организация с билети</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разпродажба : организира се от родителите и се поставя кутия за дарения за даден проект ➤ Да се направят предложения за наем на нови сгради с повече пространство за развитие и удвояване на класовете, със спортен салон ➤ 1 решение трябва да бъде намерено преди изтичането на 3 години ➤ Да се направи предложение за училищна такса (1 предложение за 7500 лв за началото на учебната 2020 е направено от родител и друго стабилно предложение, което да отговаря на нуждите и минимума образователно качество, което се очаква) <p>- БИО или хипоалергенни почистващи продукти</p> |
| <p>3.8 : съоръжения :</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Спонсори : европейски фондове, дарения - 2 класа на ниво в детската градина? - Състояние на двора / Съоръжения - Оборудване : Спортна зала, противопожарни стълби, повече тоалетни и реновиране, устройство за лица с увреждания ? <p>➤</p> |

5- Край на учебната година

а. Официален край на годината :

Петък, 3 юли 2020, 12h :

NB: Всички ученици и техните семейства трябва да върнат това, което принадлежи на училището (учебници, книги и т.н.) и да съберат личните си вещи от шкафчетата. Всичко, което остане, ще бъде дарено. Планирана е организация и семействата са уведомени.

б. Развлекателен център

« Pedagogical Summer Camp » : координаторката на начален курс създаде Падлет за 5-те седмици ваканционен клуб по нива, допълнен от учителката по английски език за начален курс. Асистентите, под управлението на г-жа Добрева, ще създадат проект с акцент върху практикуването на френски език чрез различни образователни дейности, създадени от асистентите.

С края на настоящата и трудна учебна година, началото на ваканционния клуб в МФЛВ започва на 6/07 и завършва на 7/08.



Като се вземе предвид сложната епидемична ситуация в страната, условията, при които училището ще може да приема ученици, не се променят в сравнение с настоящите, валидни за възрастовата група "детска градина". Настоящите правила остават в сила - прием и разпределение на ученици по предварително установен график, спазване на разстоянието между отделните класове и персонала, предназначен за тях, обособени зони за игра в двора за всяка група, отделни класни стаи за групи от 12-14 деца, специална организация на групово движение вътре в сградата, специален режим на дезинфекция и др. Всички тези изисквания ограничават настоящия капацитет на училището за провеждане на летен ваканционен клуб на всички нива, предлагани до момента - от PS до CM2. Поради тази причина тази година сме длъжни да предложим ограничен брой записвания за летен ваканционен клуб в МФЛ Варна, давайки приоритет на най-малките ученици от класовете от PS до CE1 включително. Извиняваме се предварително за причиненото неудобство. В случай, че ситуацията и / или изискванията се променят, вие ще бъдете уведомени своевременно и ще се радваме да посрещнем всички.

За всяка информация можете да се обръщате към г-жа Влайкова, отговорник приемна, или директно към г-жа Добрева, директор извънкласни дейности, отговорник за развлекателния център.

с. Снимки на класовете

Снимките на класовете от PS до CP бяха направени през изминалата седмица. Семействата се приканват да ги вземат от отговорник приемна, г-жа Влайкова – Пенева.

6- Дистанционно или бимодално (смесено) обучение

В зависимост от санитарната ситуация към началото на учебната година през септември, МФЛ Варна е готов да осигури дистанционно обучение, ако е необходимо. Настоящият протокол за дистанционно обучение (PGPad) е много ефективен и ще бъде подновен с увеличаване на срещите в зуум относно практикуването на френски език (езикови работилници ...) по еволюционен начин според възрастта. Уроците по езици и музика ще следват седмичната програма.

7- Отбелязване на лауреатите на зрелостния изпит Baccalauréat 2020 и десетата годишнина на МФЛ Варна : 3 юли 2020

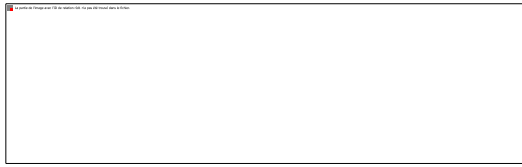
МФЛ Варна организира церемония по връчване на сертификатите за успешно преминаване на зрелостния изпит Baccalauréat 2020 (първа в историята на МФЛ Варна) в петък, 03.07.2020 от 17h30 в двора на сграда 1 за шестимата ученици от клас Терминал, както и честване на десетата годишнина на учебното заведение. Това ще отбележи, също така, и края на учебната година.

Сертификатите за успешно преминал изпит baccalauréat 2020 ще бъдат връчени от представител на Посолството на Франция в България, г-жа Дикова и от директора на учебното заведение, господин Шаперон. Това събитие отбелязва исторически момент за учебното заведение.

8- Разни въпроси

NB : Изборен календар : изборите за представители на родителите в училищния и общоучилищния съвет за учебната 2020-2021 и за представители на персонала

Членовете на образователната общност, родителите на учениците, участват чрез свои представители в училищните съвети и в управителните съвети на учебните заведения.



Училищният и общоучилищният съвет са органи, в които представителите на родителите на учениците могат да се включат в живота на училището или на учебното заведение, заедно с други членове на образователната общност.

Изборите на представители на родителите в училищните съвети представляват съществен момент в живота на училищата и учебните заведения.

Подновяването на членовете на тези органи предполага силно мобилизиране на различните участници в организацията на този процес както на ниво училища, така и на ниво учебни заведения.

Дати на изборите : За учебната 2020-2021 изборите би трябвало да се състоят (**в очакване на потвърждение**) :
- **петък, 09 октомври 2020**