



Conseil d'établissement n°2

Jeudi 21 mai 2020 – 16h00/ – URL Zoom [Directeur LFI Varna](#)

ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Общоучилищен съвет: състав

- Двама членове на администрацията : финансово-административният директор, г-жа Метева и приемна : г-жа Влайкова-Пенева
- Тримата представители на избраните родители или техните подгласници : Г-жа Диана Тодорова, Подгласник г-жа Павлина Бонар, Г-жа, Мариана Иванова Подгласник: ж-жа Антония Петкова и г-жа Христина Калчева
- 3 представители на педагогическия персонал или техните подгласници : Титуляр: г-н Попов Марин, подгласник: г-жа Монева-Попова Виктория; титуляр: г-жа Добрева Десислава
- 1 представител на обслужващия или административен персонал или неговия подгласник: титуляр: г-жа Влайкова-Пенева Жена, подгласник: г-жа Йовева Катрин
- 1 директор на дипломатическия пост или негов представител: г-н Шасан (СОСАС) или г-жа Дрейк (САСАС) или г-жа Дикова (Аташе по сътрудничеството за френския език)
- 1 глас за представител на делегатите на учениците : г-жа Бленвил Татяна
- 1 глас за директора на учебното заведение в случай на спор: г-н Шаперон Пиер

Съвещателен глас :

- Консултът, г-жа Тютур
- Президент или член на управляващото сдружение

Дневен ред :

- 1- Приемане на протокола от общоучилищния съвет n°2 от 21 май 2020
- 2- Подготовка за началото на учебната 2020/2021 : екипи и преподаване
- 3- **Vassalauréat 2020, ориентация след зрелостния изпит и изпит за край на основното образование DNB 2020**
- 4- Представяне промени в правилника за вътрешния ред за валидиране
- 5- Календар на изборите : избор за представители на родителите в училищния и общоучилищния съвет за учебната 2020-2021 и за представители на персонала
- 6- Проект на учебното заведение 2020/2023 : представяне на трите приоритетни оси, устройства и дистанционно или смесено преподаване
- 7- Установяване на специалните предмети в клас Терминал във връзка с реформата на лицей ВАС 2021
- 8- Край на учебната година : официална церемония по връчване на дипломите
- 9- Разни въпроси



1- 1- Приемане на протокола от общоучилищния съвет n°2 от 21 май 2020

1- Календар за учебната 2020/2021

2- Изпит за основно образование DNB и зрелостен изпит baccalauréat 2020 (1ви випуск за МФЛ Варна) :

a. Изпит за основно образование DNB

i. Оценяване на общата база върху 400 точки :

ii. Изпитният материал представляващ 400 точки :

b. Ранен изпит по френски език (Реформа на лиця - Вас 2021) : клас 1ère :

c. Зрелостен изпит baccalauréat 2020 – финални изпити :

3- Класовете за учебната 2020-2021

o **Организация на сградите :**

• Разположение на класните стаи в сграда 1 :

• Разположение на класните стаи в сграда 2 :

o **Организация на преподаването в сграда 2 :**

4- Предполагам брой ученици

5- Протокол за дистанционно обучение МФЛ Варна PGPad – LFI Varna :

➤ Начален курс :

➤ Горен курс : Официален протокол за дистанционно обучение МФЛ Варна PGPad – LFI Varna (от 21 май 2020 до 3 юли 2020) :

➤ Реформа на лиця : ВАС 2021

➤ Акредитация на клас 2

➤ Цифров CNED за учениците от клас 1 и Терминал : нови програми

➤ Важни дати

➤ Отваряне на класовете от PS до CP

➤ Въпроси

Приемане на протокола от 21/05/2020 :

Общ брой гласуващи : 100%

Общ брой гласували : За : Против : 0 Въздържали се : 0

Решение :

Извинени отсъстващи : 0

Отсъстващи :



2- Подготовка за начало на учебната 2020/2021 : екипи и преподаване

ПЕДПОЛАГАЕМ БРОЙ УЧЕНИЦИ 2020/2021	
PS	23
MS	22
GS	21
CP	25
CE1	22
CE2	22
CM1	22
CM2	19
6ème	20
5ème	14
4ème	16
3ème	8
Seconde	10
1ère	6
Терминал	4
Общо	254

- Педагогически екип горен курс, потвърдили преподаватели към този ден



- Френски език 6° - Философия 1ère / Терминал – Изобразително Изкуство – Допълнителна работа бè : г-жа Гиро
- Френски език 5è, 4è, 3è и 2^{nde} : в процес на наемане (оттегляне на назначения дипломиран учител)
- (Физика / технология) 6° - Физика – Химия цикъл 4 - Математика 6°-5°-4° : в процес на наемане (оттегляне на назначения дипломиран учител)
- Физични науки лицей + научно преподаване завършващ цикъл : г-н Боаде
- Биология / технология/ цифрови и технологични науки : г-н Давид
- История / География, ориентация : г-н Венсан
- Испански език : г-жа Бертло
- Спорт / асистент : в процес на наемане
- CP : потвърждение следващата седмица

3- Зрелостен изпит Baccalauréat 2020, ориентация след изпита и национална диплома за основно образование DNB 2020

a. Национална диплома за основно образование/ DNB

Националната диплома за основно образование/ Brevet оценява знанията и уменията, овладени в края на колежа. Тя е балансирана между оценката на общата база (текущ контрол) и финалните изпити. Всяка оценявана дисциплина е обект на отделен изпит, освен науките (2 дисциплини), и на един устен изпит.

Резултатите от изпита DNB са на разположение от 1/07/2020 – Имаме 100% успех за нашите ученици от МФЛ Варна за изпитна сесия 2020.

b. Ранен изпит по френски език (Реформа на лицей – Вас 2021) : клас 1ère :

Всички изпити и оценки са на базата на текущия контрол, осъществен от CNED (Национален център за дистанционно обучение).

c. Зрелостен изпит/ baccalauréat 2020 – финални изпити :

Шестимата ученици от клас Терминал преминаха успешно изпитната сесия 2020. Това е 100% успех за нашето учебно заведение.

Тези резултати, получени от първия випуск, явяващ се на зрелостен изпит, са исторически момент за учебното заведение.

За напомняне, ето резултатите и техните пояснения :

- От 10/20 до 12/20 : Пояснение « Минава »
- От 12/20 до 14/20 : Пояснение « Достатъчно »
- От 14/20 до 16/20 : Пояснение « Добре »
- От 16/20 до 18/20 : Пояснение « Много добре »
- Между 18/20 и 20/20 : Пояснение « Поздравления от журито »

Всички ученици, преминали успешно изпита, ще получат от Френското министерство на образованието/ MENJ, официална диплома за зрелостен изпит със съпътстващото пояснение.



В началото на учебната 2020/2021 всички ученици, преминали успешно зрелостния изпит, ще започнат висшето си обучение : Университети във Франция (подготвителни класове в лицей Янсон дьо Сайи), Сорбоната, Медицинския университет в Клермон – Феран, Университета по изкуства и търговия в Нидерландия, Университета по хотелиерство във Варна,

Поздравления и успех във висшето им образование.

Официална церемония по връчване на атестациите се организира в петък, 3 юли 2020 в 17ч30.

4- Представяне на промените в правилника за вътрешния ред за валидиране

Сряда, 3 юни 2020, комисията за правилника за вътрешния ред се събра, за да промени правилника адекватно на реалността и перспективите за следващата учебна година. Предлагаме да ви изпратим промените, утвърдени чрез гласуване. Те бяха представени на училищния съвет за мнение (всички промени бяха единодушно приети).

Този документ ще бъде приложен към отчета на общоучилищния съвет N°3.

ПРОМЕНИ

а- Записване в МФЛ Варна : Според капацитета на класните стаи (25 ученика максимум в клас)

- Условия за кандидатстване за прием в МФЛ Варна :
 - Всички ученици, идващи в детската градина в малката група (PS) и средната група (MS), и в голямата група (GS) според свободните места. Учениците, пристигащи в края на GS, трябва да имат необходимите оценени компетенции, за да бъде валидирана ученическата книжка с умения на общата база за преминаване в клас CP.
 - За голямата група (GS) ученици няма да бъдат приемани след края на първия период (началото на ноември месец на учебната година).
 - От началото на учебната 2020/2021 всички нови записвания ще бъдат осъществени от администрацията / приемна.
- Капацитет на приема :
 - PS и MS : 24 ученици + 1 идващ от френската система или дете на служител expatrié
 - От клас GS : 25 + децата на служителите expatriés
- Условия за прием :

Молим родителите да следят внимателно информацията, изпратена по имейл, афиширана във файла на училището и залепена в тетрадката за връзка, личния тефтер / адженда или в папката за кореспонденция на всяко дете, която трябва да бъде преглеждана всекидневно, както и Пронот за горния курс.

Комуникация по пощата :

- От администрацията : приоритетно екипите общуват със семействата чрез администрацията
- От учителя : в случай на нужда или извънреден случай, учителите използват професионалната си поща

а- Проследяване на работата и ежедневните дейности : Ученически календар (адженда) и Пронот (горен курс)



От началото на учебната 2020/2021 всички домашни работи и задачи за изпълнение от учениците на горен курс трябва задължително да бъдат отбелязани в Пронот. По този начин родителите ще могат да проследяват учебния процес и домашните задължения на детето/ децата си. Учениците могат да запазят своят ученически календар. Учителите са длъжни да използват Пронот.

За учениците от начален курс домашните работи се отбелязват в ученическия календар.

b- Представителство на родителите на учениците

Родителите могат да се включат в живота на учебното заведение участвайки с техни представители на съвета на училището и на общоучилищния съвет, както и в различните комисии и уредби, предложени от директора на учебното заведение във връзка с конкретни ситуации.

a. Седмичен график и разпределение на часовете :

За класовете от начален курс учителите предлагат седмично разпределение по дисциплини. За горен курс седмичната програма се определя и връчва в началото на учебната година. Това разпределение се намира в Пронот и може да бъде променено при нужда по време на учебната година. Седмичната програма е в Пронот (достъп родители ученици).

За учениците от начален курс (PS до CM2) и колеж (6^{ème} до 3^{ème}) :

Влизането и излизането се извършват през главния портал на всяка сграда. За сграда 2 учениците се посрещат в 8ч30 (или 8ч00 за лица). След 8ч45 (или 8ч15 за лица) учениците се считат за закъснели.

Учениците имат право да излязат в обедната почивка след подписано от родителите съгласие под отговорността на семействата. Излизането в обедната почивка е от 12ч00, а връщането в училището след 13ч20/

Достъп до сградите – Хигиена и сигурност – Здраве

- Достъп до сградите

За родителите достъпът до сградите е позволен след запитване в администрацията и среща с дирекцията или преподавател.

Учебното заведение разполага със застраховка за учениците в случай на инцидент.

Учениците не бива да притежават лекарства. Освен в случаите на протокол, валидиран по време на записването.

В случай на инцидент медицинската сестра уведомява незабавно засегнатите институции.

c- Делегати на класовете

Класовете CM1 и CM2, както и тези от цикъл 2, които го желаят, избират един или двама делегати, както и един или двама подгласника на клас. Те представляват класа и участват в събранията на делегатите.

Център за документация и информация (CDI):

CDI се намира в сграда 2, учениците, които го посещават, се подчиняват на правилника за вътрешния ред.

Учениците, които искат да пишат домашни, трябва да отидат в стаята за домашни или в CDI.

Не се внасят храни и напитки, включително и бонбони. Без телефони или други ценни предмети.

Учениците могат да дадат предложения за книги, игри и проекти, вписвайки ги в тетрадката за предложения в бюрото на училищния живот.

Учениците трябва да уважават мястото, както и материалът в него. Те подреждат преди да излязат. Ако ученик повреди умишлено или по невнимание игра книга или друг предмет, той трябва да го замени с нов или да възстанови стойността му.

Нивото на шума трябва да отговаря на учебна атмосфера под отговорността на училищния живот.

Всяко неуважение към възрастен или други ученици може да бъде наказано. Санкциите за поведенчески проблеми могат да бъдат : часове задържане, временно изключване (една или повече седмици) или трайно изключване от мястото.



CDI може да се използва за други дейности (медицинска сестра, училищен живот, избор на делегати, педагогически проект под отговорност на учител и др.)

Всяко запитване за финансиране трябва да бъде депозирано писмено в бюрото на училищния живот. Ръководителите на проектите ще бъдат поканени да представят писмено проекта в бюрото на Училищния живот. Те ще бъдат изучавани въз основа на въздействието им върху образованието, връзката им с програмата или текущите събития и тяхната осъществимост в съответствие с установените правила.

Всяка заета книга ще бъде отбелязана в новия софтуер NIBOUTHEQUE под отговорността на педагогическия персонал (училищен живот, учители, асистенти...). Книгите се заемат за не повече от 15 дни.

d- Лабораторията

Достъпът до лабораторията се осъществява единствено в присъствието и под отговорността на учител. Вътрешните правила на библиотеката се прилагат за всички хора, които се намират в нея. Тези специфични правила са изложени и добавени към правилника за вътрешния ред. Учителите трябва да се уверят, че всеки ученик се е запознал с тези правила и се задължава да ги спазва. Хранилището за продукти и материали е забранено за учениците и се използва само от отговорния учител.

Допълнителните педагогически дейности (APC) в начален курс :

Участието в допълнителни образователни дейности трябва да бъде предмет на предварително разрешение от родителите. Те се предлагат в рамките на 36 годишни часа. Разпределението и организацията се предлагат от координацията на начален курс и се решават и утвърждават от директора на учебното заведение.

- Без шапки (каскаети, шапки, качулки, шалове)
- Тялото и коремът покрити
- Къси поли и панталонки
- Изрязано или прозрачно деколте

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ТЕНИСКА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

a- Отсъствия или закъснения :

Образователни отговори : те могат да бъдат дадени от всеки педагогически служител в учебното заведение. Те касаят леки нарушения на задълженията на учениците. Това може да бъде: устно или писмено порицание, допълнителна домашна работа, един или повече часа задържане (от СРЕ по предложение на съответния образователен персонал), изключване от клас и изпратено до бюрото на училищния живот в сграда 2 или в приемната в сграда 1, като предупреждава дирекцията (опасна ситуация или непозволяваща продължаване на преподаването и т.н.). Всяко изключване ще бъде предмет на дисциплинарно наказание. Всяко наказание трябва да бъде обяснено на ученика. При последващи действия доклад за инцидент ще бъде съставен и изпратен на СРЕ и дирекцията. Ученик, който не изпълни правилно наказанието си, също е подложен на дисциплинарно наказание с доклад за инцидент (документ на Synology).

Всички ученици имат задължение за поверителност по отношение на всякаква информация, свързана с работата и управлението на учебното заведение. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.

Всички родители имат задължение за поверителност по отношение на всяка информация, свързана с работата и управлението на учебното заведение. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.



Целият персонал на МФЛ Варна има задължение за поверителност по отношение на всяка информация, свързана с работата и управлението на учебното заведение. Той по никакъв начин не трябва да навреди на имиджа на учебното заведение.

-Партньори и външни преподаватели

Всеки, който работи в училището, трябва да спазва общите принципи, споменати по-горе. Тези, които участват и преподават често в дадено училище, трябва да са наясно с правилника за вътрешния ред. Всички заинтересовани страни имат задължение за поверителност по отношение на всякаква информация, свързана с работата и управлението на предприятието. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.

- **Права** : Целият училищен персонал има право на уважение на своя статус и мисията си от всички останали членове на образователната общност

- **Задължения** : Целият персонал има задължението, в рамките на образователната общност, да уважава хората и техните убеждения. Учителите трябва да отговорят на исканията на родителите за информация относно академичните постижения и поведение на детето им. По всяко време те трябва да бъдат гарант за зачитане на основните принципи на ценностите на образованието и носители на ценностите на училището. Целият персонал на МФЛ Варна има задължение за поверителност по отношение на всякаква информация, свързана с функционирането и управлението на учебното заведение. Те по никакъв начин не трябва да навредят на имиджа на учебното заведение.

Гласуване : на 100% Новият правилник за вътрешния ред е валидиран и ще бъде ефективен от 1 септември 2020.

5- Календар на изборите : избори на представители на родителите в училищния и общоучилищния съвет за учебната 2020-2021 и за представители на персонала

Като членове на образователната общност родителите участват, чрез техните представители, в училищния и в общоучилищния съвет.

Училищният и общоучилищният съвет са инстанции, чрез които представителите на родителите могат да се включат в училищния живот заедно с останалите членове на образователната общност.

Изборите за представители на родителите в училищния и в общоучилищния съвет са важен момент в живота на учебното заведение.

Подновяването на членовете на тези инстанции мобилизира различни участници в организацията на процеса, както на ниво училище, така и на ниво учебно заведение.

Дати на изборите : За учебната 2020-2021 изборите би трябвало да се случат **(при потвърждение)** : - петък, 9 октомври 2020 г.

2- Проект на учебното заведение 2020/2023 : представяне на 3-те основни оси, уредби и дистанционно обучение или бимодално обучение

1) Идентификация на учебното заведение

Международен френски лицей Варна предлага образование в съответствие с насоките и програмите на Френското национално образование от създаването му на 9 септември 2009 г. Подкрепено от френските власти,



партньор на Френската светска мисия, образователен оператор и административна подкрепа, и няколко предприятия, разположени в района на Варна, училището се разраства бързо.

Учебното заведение, разположено в много приятна обстановка, се състои от две близки сгради. Първата приветства ученици от малката група PS до CE2 (цикъл 1 и цикъл 2). Учениците в цикъл 3 (CM1, CM2, 6e), в цикъл 4 (5e, 4e, 3e) и в лица (2nd, 1ère и Terminale) посещават втората сграда. Тези две сгради са заобиколени от гористи паркове, които представляват училищния двор.

Понастоящем училището посреща над 230 ученици на възраст от 3 до 18 години. На всяко ниво на обучение, от малката група на детската градина до клас 2, класовете се възползват от директно обучение. За 1-ви и последен клас/ Терминал, учениците следват учебната програма с подкрепата на CNED, Националния център за дистанционно обучение (редовни класове CNED).

Понастоящем учебното заведение е акредитирано от малката група на детската градина до клас 3. В ход е процедура по акредитация на клас 2 (очакване на одит от министерството). Заключителният цикъл следва (клас 1 и Терминал).

Учебното заведение предлага на семействата увереността да се възползват от образование, част от системата, обща за всички френски заведения (във Франция и в чужбина).

Преподаването се води от множество френски дипломирани учители или притежаващи значителен опит, както и от български учители с втора степен на университетско образование.

Принципите, целите и програмите са тези на френската образователна система.

Приоритетните оси на проекта на учебното заведение 2020-2023, в допълнение към образователния успех на всички ученици (владее на френски език, индивидуално проследяване на учениците още от малката група и т.н.) и овладяването на две култури (българска и френска) и 3 езика (френски, български и английски) са:

Сътрудничество, многоезичие и култура на учебното заведение

МФЛ Варна е учебно заведение партньор на Френската светска мисия (оператор). Всички наши екипи се възползват, освен всичко друго, от образователните услуги на МФЛ, както и от Педагогическия форум (обучение на персонала).

Във всички класове се провеждат уроци по български, което гарантира непрекъснатостта на изучаването на майчиния език за българските деца и отвореността към страната домакин за другите.

Учениците се възползват от уроците по английски език от малката група на детската градина. Изучаването на испански започва в клас по програмите. Той се предлага като извънкласна дейност от голямата група на детската градина.

Учебното заведение предлага и няколко допълнителни услуги: училищен транспорт, помощ за домашна работа, образователни ателиета след училище и хранене в училище.

Екипите на извънкласни асистенти, асистенти в образованието и класните асистенти предлагат дейности по време на извънкласни часове, но също така и по време на ваканции, под формата на развлекателен център без настаняване.



МФЛ Варна също е специализиран в дистанционно обучение чрез собствено устройство: PGPad (протокол за управление на дистанционно обучение). Тази система е описана в раздела Преподаване, дистанционно обучение.

2) Цели и дейности : първи насоки ; този документ ще бъде финализиран за началото на учебната 2020/2021.

Цели	Дейности
Ос 1 : Многоезичие	
<p>1.1 : Да се изразявам и уча на френски език, езика на страната домакин и на английски език.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Екипна работа български/ английски/ френски език върху опорните точки за прогресивност - • Засилване на обученията #forumpedagogique #plurilinguisme • Обучения AEFE / Mlf на сайта • Изграждане н опорни точки за мислене за говорене на френски език – специални документи • Влизане на родителите в класната стая, да се изказват на френски • Ателиета по френски език по време на извънкласните дейности • Ателие по българска математика по време на извънкласните дейности • Организиране на ателиета по френски език за родители • Развиване на френската и българска култура • Развиване на лингвистичния и културен обмен между учениците : ФПД (фиш за педагогическа дейност)
<p>1.2 : Езикови сертификати с цел общуване, пътуване, обучение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Политика за сертификати : DELF/DALF, Cambridge, DELE- Cervantès (испански език) • Обучение с критерии (Пиктограми с ролите на всеки)
Ос 2 : Сътрудничество – Изграждане на истинска политика на сътрудничество	
<p>2.1 : Да живеем заедно – сътрудничество – понятия от живота на общността</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Научна методология (научно писане) + скала за устно оценяване • Работа в екип : проект начален курс и съвместно преподаване горен курс • Обща методология за всички ученици от СР до клас Терминал, във всички дисциплини и общи критерии • Подсилване на сътрудничеството между колегите



	<ul style="list-style-type: none"> • Проекти между класовете, между циклите
<p>2.2 : Да стана самостоятелен, независим, отговорен ученик, способен да взема решения и да участвам активно в моето обучение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на презентационни проекти по теми • Разработване на презентации (Начален курс) • Разработване на педагогически проекти (горен курс) • Разработване на конкурси • Включване на учениците в предложените дейности • Развиване на дигиталната практика с цел повишаване на уменията (дигитална, автономност, отговорност, представяне) • Създаване на брошура с научна методология (научно писане) + скала за оценяване на устното изразяване • Олимпиади в рамките на един цикъл, една сграда (церемония по откриване...) - Escapade games, крос, кооперативни игри - Предаване на знания в спорта на деца, ученици от гимназията, например, организират олимпийски игри в детската градина. - Съвет на делегатите в начален курс - В начален курс, във всеки клас, момент за учене : ежеседмично заемане на книги от библиотеката, с отговорници – учителите. - « Science Fair » от PS до Терминал - « Historic Fair » от PS до Терминал - Уеб радио - Церемонии за завършване на цикъла (GS, CE2, 6è,) - Game day – ден за игри - Kahoot - Pyjama day (последният ден преди Коледната ваканция) - Математическо състезание
<p>2.3 : Сътрудничество между екипите</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Време за обмен между учителите • Управление на учениците • Сътрудничество по проекти • Общи и споделени образователни правила • Развиване на научен център • Развиване на център по изкуство • Развиване на езиков център • Редовни срещи между класните ръководители и останалите учители • Съвместно преподаване в една дисциплина



<p>2.4 : Сътрудничество със семействата</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развиване на френската култура • Развиване на лингвистичния и културен обмен (между учениците)
<p><i>Ос 3 : Култура на учебното заведение</i></p>	
<p>3.1 : Включване на семействата</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Влизане на родителите в училище • Активна и разнообразна комуникация • Организиране на събития със семейства • Включване на родителите в проекти • Кафене на родителите в училище с теми за обсъждане • Участие на семействата в « книгата за добре дошли за новонаетия персонал» • Партньорство със семействата (анораци ...) ➤ Настояване в извънкласните дейности / асистенти, систематично, за говорят езика : Поставяне на напомняне да се говори на френски ➤ Привличане на родителите да участват в клас, да се изразяват на френски език ➤ Анкета сред семействата за работилници на френски език, които да започнат веднага след първия учебен ден ➤ Организиране на уроци по френски език за родители (мейл на родителите за връзка с Алианса) ➤ Яснота относно конкурсите ➤ Повече участие за създаване на положителна конкуренция ➤ Стимулиране на учителите ➤ Информация относно възможните конкурси • Родителите искат да бъдат информирани за напредъка на двустранното споразумение: искане до директора
<p>3.2 : Запознаване със системата</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на информационна среща за френската система и специфичните уроци за всеки цикъл • Представяне на екипите пред учениците и семействата • Помощ за новите семейства



	<ul style="list-style-type: none"> Създаване на ателие « помощ за домашни » за родители, които не говорят френски език / учители
	<ul style="list-style-type: none">
3.3 : Подобряване на дисциплината <ul style="list-style-type: none"> Ролята на асистента, трудности при утвърждаване на авторитет 	3 Комуникация с родителите 4 Обучение на персонала 5 Представяне ролята на асистентите, техните позиции. Представяне на екипите пред учениците и семействата 6 Асистентите се представят в клас
3.4 : Развиване на вътрешни човешки ресурси и мотивация на персонала	<ul style="list-style-type: none"> Обучение на персонала Позволяване на еволюция в учебното заведение Стимулиране на ангажираните в проекти членове на персонала с компенсации -
3.5 : роля на персонала : идентификация	<ul style="list-style-type: none"> Изрични правила за ученици - устройство, предлагано от извънкласната дейност (екип асистенти) Обучение на персонала Представяне ролята на асистентите, техните позиции. Представяне на екипите пред учениците и семействата Асистентите се представят в клас ➤ Предлагане на среща веднъж седмично с френски психолог : по искане на учител / ученици (със съгласието на родителите) за мнение ➤ Списък в администрацията с френскоговорящи специалисти (сред които и Френския институт ➤ Системно използване на Пронот
3.6 : Определяне на процедурите	<ul style="list-style-type: none"> Наемане на персонал Записване на ученици Функциониране за персонал/ администрация
3.7 : Финансиране / Развитие на МФЛ Варна	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развиване на маркетинга : събитие с видим щанд, афиши/ реклама / рекламно пано ➤ Проучване за униформи ➤ Годишни игри (с ясно дефинирана цел: за закупуване/ инвестиране на конкретна



	<p>нужда (напр: пейки за двора) : училищна организация с билети</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разпродажба : организира се от родителите и се поставя кутия за дарения за даден проект ➤ Да се направят предложения за наем на нови сгради с повече пространство за развитие и удвояване на класовете, със спортен салон ➤ 1 решение трябва да бъде намерено преди изтичането на 3 години ➤ Да се направи предложение за училищна такса (1 предложение за 7500 лв за началото на учебната 2020 е направено от родител и друго стабилно предложение, което да отговаря на нуждите и минимума образователно качество, което се очаква) <p>- БИО или хипоалергенни почистващи продукти</p>
<p>3.8 : съоръжения :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Спонсори : европейски фондове, дарения - 2 класа на ниво в детската градина? - Състояние на двора / Съоръжения - Оборудване : Спортна зала, противопожарни стълби, повече тоалетни и реновиране, устройство за лица с увреждания ? <p>➤</p>

6- Прилагане на обученията по специалност в клас Терминал, във връзка с реформата на лицей : ВАС 2021

- a. Учениците от клас 1 : Учениците следват общия профил и избират 3 специални предмета по 4 часа всеки

Общо:

- Математика : 5 ученици
- Физика и химия : 4 ученици
- Биология : 3 ученици
- Социални и икономически науки : 4 ученици
- История и география, геополитика : 2 ученици

- b. Ученици от клас Терминал :

Общо:



- Математика : 4 ученици
- Физика и химия : 3 ученици
- История и география, геополитика : 1 ученик
- Експертна математика : 3 ученици

Това е първият випуск в историята на МФЛ Варна и на френската система, за които за изпита ще се вземат под внимание оценките от клас 1 и Терминал, в допълнение към финалните изпити и големия устен изпит в края на годината.

Информационна среща ще бъде организирана за учениците и техните семейства от завършващия цикъл по време на първия триместър на учебната 2020/2021.

2- Край на учебната година

- а. Официален край на годината :

Петък, 3 юли 2020, 12h :

NB: Всички ученици и техните семейства трябва да върнат това, което принадлежи на училището (учебници, книги и т.н.) и да съберат личните си вещи от шкафчетата. Всичко, което остане, ще бъде дарено. Планирана е организация и семействата са уведомени.

- б. Отбелязване на лауреатите на зрелостния изпит Baccalauréat 2020 и десетата годишнина на МФЛ Варна : 3 юли 2020

МФЛ Варна организира церемония по връчване на сертификатите за успешно преминаване на зрелостния изпит Baccalauréat 2020 (първа в историята на МФЛ Варна) в петък, 03.07.2020 от 17h30 в двора на сграда 1 за шестимата ученици от клас Терминал, както и честване на десетата годишнина на учебното заведение. Това ще отбележи, също така, и края на учебната година.

Сертификатите за успешно преминат изпит baccalauréat 2020 ще бъдат връчени от представител на Посолството на Франция в България, г-жа Дикова и от директора на учебното заведение, господин Шаперон. Това събитие отбелязва исторически момент за учебното заведение

- а. Развлекателен център

« Pedagogical Summer Camp » : координаторката на начален курс създаде Падлет за 5-те седмици ваканционен клуб по нива, допълнен от учителката по английски език за начален курс. Асистентите, под управлението на г-жа Добрева, ще създадат проект с акцент върху практикуването на френски език чрез различни образователни дейности, създадени от асистентите.

С края на настоящата и трудна учебна година, началото на ваканционния клуб в МФЛВ започва на 6/07 и завършва на 7/08.

Като се вземе предвид сложната епидемична ситуация в страната, условията, при които училището ще може да приема ученици, не се променят в сравнение с настоящите, валидни за възрастовата група "детска градина". Настоящите правила остават в сила - прием и разпределение на ученици по предварително установен график, спазване на разстоянието между отделните класове и персонала, предназначен за тях,



обособени зони за игра в двора за всяка група, отделни класни стаи за групи от 12-14 деца, специална организация на групово движение вътре в сградата, специален режим на дезинфекция и др. Всички тези изисквания ограничават настоящия капацитет на училището за провеждане на летен ваканционен клуб на всички нива, предлагани до момента - от PS до CM2. Поради тази причина тази година сме длъжни да предложим ограничен брой записвания за летен ваканционен клуб в МФЛ Варна, давайки приоритет на най-малките ученици от класовете от PS до CE1 включително. Извиняваме се предварително за причиненото неудобство. В случай, че ситуацията и / или изискванията се променят, вие ще бъдете уведомени своевременно и ще се радваме да посрещнем всички.

За всяка информация можете да се обръщате към г-жа Влайкова, отговорник приемна, или директно към г-жа Добрева, директор извънкласни дейности, отговорник за развлекателния център

3- Разни въпроси

МФЛ Варна има ли подготовка за бимодално/ смесено обучение ?

- Всички възможни механизми ще бъдат въведени
- Може да има редуване, ако разпоредбите за дистанционно обучение бъдат наложени, с допълнителни онлайн помощни средства, гарантиращи обучението в педагогическата му цялост.

Защо учителите преподават в няколко дисциплини като математика / физика или френски / философия

- Това е класическа операция за такъв тип конфигурация на учебно заведение
- Училището се развива и значително е увеличило броя на преподаватели, двойно в някои дисциплини.

Развлекателният център наема 3-ма нови асистенти; това ще се отрази ли на сумата за плащане ?

- Не, защото 3 асистенти са уволнени и няма да се плаща платения отпуск
- Няма планирани излизания от училището, които имат разходи, учениците остават в учебното заведение във връзка със санитарните мерки.

Благодарности :